

**Принято**

Педагогическим советом ГБОУ СОШ  
с. Пискалы

Протокол от 31.08.15 № 1

Председатель *МФ*  
О.В. Фабрикова

**Согласовано**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 09.09.15 № 1

Председатель *Мух*  
А.И. Мухамедова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы

от 40.09.2015 № 98-ОД

Директор *О.В. Гаврилова*



# Положение о Педагогическом совете

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 «Управление образовательной организацией», п.4) и регламентирует деятельность Педагогического совета (далее Педсовет) - постоянно действующего коллегиального органа самоуправления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе (далее школа), объединяющего педагогических работников школы, в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Полномочия по вопросам образовательной деятельности структурных подразделений Педсовет делегирует педагогическим советам структурных подразделений, деятельность **которых регламентируется Положением о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы Самарской области структурного подразделения СПДС «Колобок» с. Пискалы.**
- 1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом школы и настоящим положением.
- 1.4. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## 2. Основные функции педагогического совета

- 2.1. Основными функциями Педсовета являются:
  - реализация в школе государственной политики в области образования;
  - определение путей реализации содержания образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
  - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в

практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- координация деятельности педагогического коллектива школы, направленной на совершенствование образовательной деятельности: освоение новых педагогических технологий, повышение квалификации, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение процедурных вопросов по аттестации учащихся.

## 1. Компетенции педагогического совета

Педсовет школы:

### 1.1. Обсуждает

- стратегию развития образовательного процесса, приоритетные направления образовательной деятельности;
- и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содержание и организацию образовательного процесса
  - учебного плана, годового календарного учебного графика;
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- пути дифференциации учебного процесса;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- пути совершенствования воспитательной работы.

### 1.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие образовательный процесс, вносит в них необходимые изменения и дополнения.

### 1.3. Осуществляет

- оценку деятельности образовательного учреждения на основе анализа за прошедший год;
- работу по организации методической работы в школе, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-

педагогической науки и практики образования;

- социальную защиту учащихся, соблюдение их прав;
- функции общественного контроля за соблюдением и выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.

#### 1.4. **Рассматривает**

- и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- информацию и отчеты работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об организации охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы;
- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей программе;
- вопросы использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе

#### 1.5. **Утверждает**

- цели и задачи, стоящие перед коллективом, обсуждает и утверждает план их реализации, требует от всех членов педагогического коллектива единства реализации целей и задач деятельности;
- планы развития и работы школы;
- компоненты содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- правила использования сети Интернет.

#### 1.6. **Принимает решение о**

- проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации школьников,

определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, утверждает экзамены по выбору учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, освобождения от переводных экзаменов и предоставлении щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- выдаче выпускникам 9, 11-х классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями; форме получения им образования (семейное образование, самообразование) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- исключении учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 1.7. **Представляет**

- совместно с директором школы интересы школы в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

1.8. Делегирует Представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

1.9. Заслушивает отчеты директора о расходовании выделенных денежных средств.

## 2. **Состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопеды, психологи, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются

- представители Учредителя, муниципальных органов управления
- представители учащихся (члены Совета обучающихся ГБОУ СОШ с. Пискалы);
- представители родительской общественности (председатель и члены Управляющего совета, Попечительского совета, председатель Совета родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ с. Пискалы, председатели классных Советов родителей), родители (законные представители) обучающихся;
- представители педагогических работников структурных подразделений школы;
- общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др.

2.3. Необходимость их приглашения на заседание Педсовета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 3.1.1. Заслушивать

- отчеты о работе директора школы, его заместителей;
- материалы о результатах проверки органов управления образованием и контрольно - надзорных органов по деятельности школы;

#### 3.1.2. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### 3.1.3. Приглашать на свои заседания

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 3.1.4. Разрабатывать

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества образования и труда педагогических работников;

### 3.1.5. Обсуждать

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

### 3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

### 3.1.7. Утверждать:

- план работы педагогического совета;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

### 3.1.8. Рекомендовать

- членов педагогического коллектива к награждению грамотами, отраслевыми наградами;
- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы и материалы по результатам работы Школы для участия в конкурсах.

## 3.2. Педсовет несет ответственность за

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы и реализацию принятых решений, результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### 4. Организация работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство педагогического совета;
  - обязан приостановить выполнение решения педагогического совета или наложить вето на решение педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы и другим, локальным нормативно-правовым актам школы.
- 4.3. Педагогический совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы школы. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.4. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 4.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор школы
  - в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить



вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

- 4.9. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора школы.
- 4.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.
- 4.11. Для ведения делопроизводства председатель Педсовета из постоянного состава избирает секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.12. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

- 5.1. Ход заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются. Секретарь Педсовета оформляет печатный вариант протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

По итогам года все протоколы Педсоветов нумеруются постранично, прошнуровываются в книгу протоколов, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляется списочным составом.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.