

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с. Пискалы

Протокол от 26.12.16 № 4

Председатель [подпись]

О.В.Гаврилова

Согласовано

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 26.12.16 № 3

Председатель [подпись]

Л.И. Мухамедова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы

от 26.12.16 № 130

Директор [подпись]

О.В.Гаврилова



**Правила приема граждан
в ГБОУ СОШ с. Пискалы
на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в ГБОУ СОШ с. Пискалы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Порядком приема граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 г. Москва,

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126 – од,

- другими действующими нормативными актами об образовании.

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием граждан для обучения в Ново-Еремкинском филиале, осуществляющем образовательную деятельность по программам начального общего образования, регламентируется настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила устанавливают общие требования к приему граждан Российской Федерации в Учреждение и обязательны к исполнению.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным и Региональным законодательством.

1.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории сельского поселения Пискалы (далее - закрепленная территория), которая закрепляется за Учреждением ежегодно постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.10. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.11. Понятие «прием» используется применительно к поступлению обучающегося на соответствующую ступень общего образования впервые.

1.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за Учреждением;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением, не позднее 1 июля.

1.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.16. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Пискалы в сети "Интернет" (приложение 1 к Правилам).

1.18. Для приема в Учреждение:

1.18.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.18.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.18.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.18.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

1.21. При приеме в Учреждение в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, где он обучался ранее.

1.22. Дополнительно заявителем предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

- копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме в 10-й класс.

1.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 2 к Правилам).

1.25. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

1.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 3).

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ с последующим предоставлением в ГБОУ СОШ с. Пискалы оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.

1.30. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.31. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.32. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления:

1.32.1. отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

1.32.2. предоставление неполного пакета документов;

1.32.3. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

1.32.4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

1.32.5. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в АСУ РСО;

1.32.6. ребенок посещает другую образовательную организацию;

- 1.32.7. отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 1.32.8. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;
- 1.32.9. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

2. Прием на обучение по программам начального общего образования

2.1. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в первый класс возраста менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя Учреждения. При наличии такого заявления согласование с Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

2.3. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Учреждение. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в специальные (коррекционные) классы Учреждения.

2.5. В Учреждение предоставляются следующие документы:

- а) заявление о приеме в Учреждение в письменной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность поступающего в Учреждение и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:
 - паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
 - в случае отсутствия паспорта - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П – для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
 - дипломатический паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;
 - удостоверение беженца;
 - вид на жительство;

- свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).

2.6. Дополнительно заявителем предоставляются следующие документы:
заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

3. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Основанием для приема обучающихся на обучение по программам основного общего образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении, является приказ директора Учреждения.

3.2. Обучающиеся, переходящие на учебу из другой образовательной организации или обучающиеся, ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

а) заявление о приеме в Учреждение в письменной форме;

б) документ, удостоверяющий личность поступающего в Учреждение и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальное заграничное удостоверение личности) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- для иностранных граждан:

- дипломатический паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца;

- вид на жительство;

- свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).

3.4. При зачислении на обучение для получения среднего общего образования обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет:

- личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации;

- копию документа государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление экстернов осуществляется приказом директора на основании заявления гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

к Правилам приема граждан в ГБОУ СОШ с. Пискалы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ГОУ)

Куда: _____

Наименование ГОУ

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения, место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Пискалы не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с.Пискалы.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ с.Пискалы _____

(льгота, подтверждается документом)

4.1. Внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 Первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. Общеобразовательная _____

5.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан в ГБОУ СОШ с.
Пискалы на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы.

Персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области

«Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

к Правилам приема граждан в ГБОУ СОШ с.
Пискалы на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

в ГБОУ СОШ с. Пискалы

(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы
_____ О.В.Гаврилова
«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

Индивидуального личного консультирования

№ п/п	Дни недели	Время проведения консультаций	Ответственный
1.	Понедельник	с 9-00 до 11-00 час.	Директор школы
2.	Вторник	с 13-00 до 15-00 час.	Зам директора по УВР
3.	Среда	с 10-00 до 12-00 час.	Директор школы
4.	Четверг	с 13-00 до 15-00 час.	Зам директора по УВР
5.	Пятница	с 11-00 до 14-00 час.	Директор школы