

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение).
- 1.2. Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивными рекомендациями Министерства образования Российской Федерации (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №133-ФЗ и другими нормативными актами.
- 1.4. ГБОУ СОШ с. Пискалы является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.5. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - 1.4.1. добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 1.4.2. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - 1.4.3. доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.
- 1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на лицевой счет Учреждения.
- 1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.
- 1.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы также могут быть в виде оказания

Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

1.8. В Положении используется следующая терминология:

- законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- целевое назначение – добровольное пожертвование;
- жертвователь – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть использованы для укрепления материально технической, для совершенствования учебно - воспитательного процесса

3. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований.

3.1 В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п.1 ст.251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе Учреждения.

3.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения.

3. 5 С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования денежных средств Учреждению на общепользные цели.
3. 6 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3. 7 Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
3. 8 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
3. 9 Учреждение составляет и утверждает План финансово- хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
3. 10 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.
3. 11 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.
3. 12 Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств регионального бюджета.
3. 13 Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым жертвователем самостоятельно.
3. 14 При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема - передачи (по необходимости).
3. 15 Один раз в полгода информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) обучающихся,

юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие – на Управляющем совете, размещается в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Пискалы.

- 3.16 Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий совет и директор ГБОУ СОШ с. Пискалы.
- 3.17 Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет Управляющий совет Учреждения.
- 3.18 Расходование целевых взносов осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.19 Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

4. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

- 4.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем и Управляющим советом Учреждения.
- 4.2 В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения членов Управляющего совета Учреждения.
- 4.3 Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.4 В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление добровольных пожертвований и целевых взносов и цели их расходования.
- 4.5 Решения Управляющего совета, связанные с распределением добровольных пожертвований, оформляются протоколом.
- 4.6 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач Учреждения в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.

5. Заключительные положения.

5.1 Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2 Срок действия Положения не ограничен