Принято Общим собранием
работников
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 05.07.2019 № 2
Председатель _____
Н.К.Дудченко

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 05.07.2019 № 7
Председатель _____
Л.И.Мухамедова

Утверждено
Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 08.07.2019 № 67-од
_____ О.В.Гаврилова

Положение
об официальном сайте
в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети ″Интернет″ (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети ″Интернет″ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Пискалы).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети ″Интернет″ ГБОУ СОШ с. Пискалы, (далее – Сайт), производится на основании следующих нормативно – регламентирующих документов:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ (ред. от 16.11.2011г.) «О некоммерческих организациях» (статья 32);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети ″Интернет″ и обновления информации об образовательной организации»;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный закон от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38 – ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1- ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Федеральный закон от 25 ноября 2009 г. № 266-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;

Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Указ Президента от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно – телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образование всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

Устав ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.3. Сайт ГБОУ СОШ с. Пискалы является официальным электронным общедоступным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети ″Интернет″.

1.4. Целями создания Сайта являются:

обеспечение открытости деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства образовательного пространства, демократического и государственно – общественного управления ГБОУ СОШ с. Пискалы;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательной деятельности

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети ″Интернет″, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласуется Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Пискалы и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть ″Интернет″.

2 Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБОУ СОШ с. Пискалы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. На Сайте в обязательном порядке размещается

а) информация:

о дате создания ГБОУ СОШ с. Пискалы, об учредителе ГБОУ СОШ с. Пискалы, о месте нахождения ГБОУ СОШ с. Пискалы, его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ГБОУ СОШ с. Пискалы, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных ГБОУ СОШ с. Пискалы для обеспечения образовательной деятельности;
о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
о руководителе ГБОУ СОШ с. Пискалы, его заместителях, руководителях филиалов ГБОУ СОШ с. Пискалы (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечение доступа в здания ГБОУ СОШ с. Пискалы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджете, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копий:
устава ГБОУ СОШ с. Пискалы;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ с. Пискалы и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ с. Пискалы;
е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
ж) информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
з) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ГБОУ СОШ с. Пискалы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.8. Обновление сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
2.9. Информация, указанная в пункте 2.7. настоящего Положения, размещается на Сайте на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления

информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.11.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.12. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети ″Интернет″.

2.13. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приложением 1 к настоящему Положению.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисным услугам Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. ГБОУ СОШ с. Пискалы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Сроки и периодичность информационного наполнения разделов Сайта определены в приложении 1.

3.3. ГБОУ СОШ с. Пискалы самостоятельно или по договору с иной стороной обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с вешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации.

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

резервное копирование данных и настроек Сайта;

проведение регламентных работ на сервисе;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на Сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями работников ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.7. Сайт размещается по адресу: http://piskaly-sch.cuso-edu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.8. Сайт структурного подразделения размещается по адресу: http://piskaly-ds.cuso-edu.ru.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника ГБОУ СОШ с. Пискалы приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.
4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.
4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пунктам, 3.5., 4.1. настоящего Положения.
4.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. Работник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:
за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 2.8 настоящего Положения;
за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5 . Финансирование, материально – техническое обеспечение Сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств ГБОУ СОШ с. Пискалы, либо за счет привлеченных средств.

Приложение 1
Разделы, подразделы, сроки размещения информации и периодичность обновления разделов Сайта в соответствии с его структурой

Разделы	Подразделы	Выкладываемая информация	Периодичность обновления	Ответственный за информацию
Визитная карточка и новости	нет	**Уровень вложения –** первый; адресуемая (домашняя) страница - Полное название ГБОУ СОШ с. Пискалы (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу; - Логотип и (или) эмблема, фото ГБОУ СОШ с. Пискалы; - Краткая историческая справка - Основные образовательные цели, задачи; - Особенности ГБОУ СОШ с. Пискалы; Новостные сообщения.	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год Не реже 2 раз в неделю	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Наша школа	Руководство	**Уровень вложения -** третий Краткая информация о директоре ГБОУ СОШ с. Пискалы: фото, ФИО полностью, звания, награды, приказ о назначении на должность, а также о его заместителях.	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Режим работы	**Уровень вложения -** третий Регламент работы ГБОУ СОШ с.Пискалы (смены, рабочая неделя, сроки каникул). Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска).	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Контактная информация	**Уровень вложения -** третий Контактная информация: - телефон с указанием кода населенного пункта; -полный адрес с указанием индекса; -официальный адрес электронной почты. - фактические адреса и контактные телефоны филиала и структурного подразделения. График приема участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и граждан) работниками администрации ГБОУ СОШ с. Пискалы.	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	Правила приёма	**Уровень вложения** - третий Правила приема обучающихся в ГБОУ СОШ с. Пискалы.	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Особенности образовательной деятельности	**Уровень вложения** – третий Особенности ГБОУ СОШ с. Пискалы (изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения и т.д.). Расписание занятий. Миссия ГБОУ СОШ с. Пискалы. Особенности организации образовательной деятельности: (обеспечение комфортности здоровьесбережения, оздоровления обучающихся и т.д.). Отзывы прессы, информация об истории успеха выпускников (в свободной форме). Победы обучающихся ГБОУ СОШ с. Пискалы в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях. Политика ГБОУ СОШ с. Пискалы в области качества.	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Отчёт по самообследованию	**Уровень вложения** - третий Текст отчёта по самообследованию	Раз в год до 20 апреля	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Совет школы		**Уровень вложения** - второй 1. Состав Управляющего совета, 2. Состав органов ученического самоуправления, **3.** Состав органов родительского самоуправления.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Документы	Федерального уровня	**Уровень вложения** - третий 1. Конституция, 2. Закон «Об образовании в Российской Федерации», 3. Конвенция о правах ребенка, 4. Приказы Министерства образования и науки РФ[1], относящиеся к деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы; 5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием, касающиеся деятельности ГБОУ СОШ с.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		Пискалы		
	Регионального уровня	**Уровень вложения** - третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Территориального и муниципального уровня	**Уровень вложения** - третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	ГБОУ СОШ с. Пискалы	**Уровень вложения - третий** 1. Устав ГБОУ СОШ с. Пискалы. (Размещается полная версия устава). 2. Локальные акты в соответствии с уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после принятия документа.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Школьная жизнь	Педагогический коллектив	**Уровень вложения** - третий Информация о педагогическом коллективе и работниках (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации). Награды педагогов. **<u>Вариативно</u>** 1. Страницы методических объединений или кафедр, 2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций), 3. Учителя – победители конкурсов.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.
	Обучение	**Уровень вложения** - третий 1.Образовательные программы; 2. Учебные планы; 3.Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование,	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители

		факультативы, элективные курсы и др.); 4.Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ГБОУ СОШ с. Пискалы (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления; 5. Список и расписание экзаменов. 6. Регламент работы медиатеки; 7.Информация для поступающих в ГБОУ СОШ с. Пискалы; 8. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности. **Вариативно** 1. Информация об инновационной деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы; 2. Учебные материалы для обучающихся; 3. Дистанционная поддержка образовательной деятельности; 4. Тематические обзоры образовательных ресурсов; **5.** Исследовательские работы обучающихся предметной направленности и т.п.	документа.	методических объединений.
	Воспитание	**Уровень вложения -** третий 1.программы; 2. планы; 3. направления работы; 4. перечень объединений дополнительного образования, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя). **Вариативно** 1. Школьный музей, 2. Проекты ГБОУ СОШ с. Пискалы, 3. Конкурсы, 4. Школьные мероприятия, 5. Школьная газета, 6. Творческие работы обучающихся, 7. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото, 8. Другое.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	Педагог-организатор
	Наши достижения	**Уровень вложения -** третий 1. Результаты учебной деятельности (по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах); 2. Количество медалистов по годам;	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		3. Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, окружного, школьного) *Примечание: Любая персональная информация размещается на сайте согласно законодательству РФ о защите персональных данных* 4. Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований, проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного).		
Полезные ссылки		**Уровень вложения** - второй 1. Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (http://ege.edu.ru/); 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) - федеральная коллекция (http://school-collection.edu.ru/); 3. Региональный образовательный портал «Образование и наука Самарской области» (http://samara.edu.ru/portal/dt); 4. Сайт «Открытый урок» (http://www.o-urok.ru/); 5. Официальный сайт министерства образования РФ, министерства образования Самарской области, органа территориального управления; 6. Официальный сайт органа местного самоуправления; 7. АСУ РСО; 8. Интернет-ресурсы ГБОУ СОШ с. Пискалы (при наличии); 9. Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Наши партнёры		**Уровень вложения** - второй Сведения о социальных партнерах ГБОУ СОШ с. Пискалы **<u>Вариативно</u>** 1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, школами и т.д.),	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		2. Сотрудничество с различными организациями, 3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.		
Обратная связь		**Уровень вложения –** второй **Формат представления:** официальный адрес электронной почты доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательной деятельности и общественности. Может быть реализована в электронной форме по примеру официального сайта Министерства образования и науки РФ (http://mon.gov.ru/obr/vio/). **Вариативно** Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей, опросы общественного мнения, мастер – классы для обучающихся и т.д.).	поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Система анализа эффективности сайта Для обеспечения возможности анализа эффективности официального сайта директором ГБОУ СОШ с. Пискалы и вышестоящими органами управления образованием (Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области) необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.		Директор