



1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В.Гаврилова

19/08/2019

**ПЛАН**  
**мероприятий ГБОУ СОШ с. Пискалы антикоррупционной направленности**  
**на 2019/2020 учебный год**

**Цели и задачи:****Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
<b>1. Организационные мероприятия, направленные на нормативное обеспечение, по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (ГБОУ СОШ с. Пискалы) и внесение изменений в должностные инструкции работников.	директор	сентябрь 2019г.
1.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции.	директор	сентябрь 2019г.
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных	Директор, комиссия противодействию	ноябрь-декабрь 2019г.

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
<b>1. Организационные мероприятия, направленные на нормативное обеспечение, по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (ГБОУ СОШ с. Пискалы) и внесение изменений в должностные инструкции работников.	директор	сентябрь 2019г.
1.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции.	директор	сентябрь 2019г.
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ с. Пискалы.	Директор, комиссия противодействию коррупции	ноябрь-декабрь 2019г.
1.4.	Заседание антикоррупционной комиссии.	Председатель комиссии	1 раз в квартал
1.5.	Размещение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018/2019 учебный год.	Ответственный за работу с сайтом	октябрь 2019г.
1.6.	Формирование пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	директор	сентябрь-октябрь 2019г.
1.7.	Проведение анализа на антикоррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	комиссия по противодействию коррупции	октябрь - ноябрь 2019 г.
<b>2. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществлении мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении.	директор	сентябрь
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок Учреждения.	директор	по мере необходимости
2.3.	<p>Разработка и реализация мероприятия, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовая декада (декабрь),</li> <li>- классный час «Коррупция – выигрыш или убыток» (апрель),</li> <li>- совещание при директоре «Современное антикоррупционное законодательство» (октябрь),</li> <li>- заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» (май).</li> </ul>	<p>ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p> <p>педагог – организатор</p> <p>учитель обществознания</p>	В течение года
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в	Ответственной лицо за реализацию антикоррупционной	по графику собраний

	организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за исполнением антикоррупционных мер.	политики	
2.5.	Оформление нормативного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	август
2.6.	Отчет директора о результатах самообследования.	директор	декабрь - январь
2.7.	Общее собрание работников Учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	директор	май
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования, - анализ локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся, - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Май-июль 2020г.
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июнь, июль 2020г.
2.11	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, комиссия противодействию коррупции	постоянно
2.12	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий и другие проявления коррупции	директор	постоянно
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу с сайтом	В течение года.
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Ответственной лицо за реализацию антикоррупционной политики	По мере обращения
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	ответственные за осуществление мероприятий по	В течение года

	совершенствованию этой деятельности в Учреждении.	профилактике коррупции	
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения Учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для Учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август, сентябрь 2019г.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	директор	По мере необходимости
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	директор	По мере поступления документов
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  -общих собраниях работников;  - информационных и обучающих семинарах	директор	По мере необходимости
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
5.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Директор, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	постоянно
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер , принимаемых по его предупреждению и по борьбе с ней на территории Учреждения</b>			
6.1.	Обобщения практики рассмотрения жалоб и обращения граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанный с коррупцией, и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно

6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор, председатель Управляющего совета	По мере поступления
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Директор, председатель Управляющего совета	В течение года
6.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, комиссия противодействию коррупции	постоянно.
<b>7. Создание эффективного контроля за распределением бюджетных средств</b>			
7.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:  -законности формирования средств бюджетной организации;  -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.4.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	постоянно
<b>8. Оценка результатов антикоррупционной работы.</b>			
8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	директор	До 25 числа последнего месяца каждого полугодия

