

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 31.08.15 № 1

Председатель [подпись]

О.В. Гаврилова

Согласовано

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 09.09.15 № 1

Председатель [подпись]

Л.И. Мухамедова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы

от 10.09.2015 № 98-02

Директор [подпись] О.В. Гаврилова



Положение о порядке промежуточной аттестации
обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее Учреждение).
 - 1.2. Настоящее Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
 - 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
 - 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
 - 2.1.1. предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - 2.1.2. динамику индивидуальных достижений.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
 - 2.2.1. устный опрос;
 - 2.2.2. тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - 2.2.3. самостоятельная работа;

- 2.2.4. лабораторная работа;
 - 2.2.5. другие формы, предусмотренные рабочей программой по предмету.
- 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
- 2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
- 2.4.1. одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
 - 2.4.2. одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х — 4-х классах;
 - 2.4.3. одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х — 6-х классах;
 - 2.4.4. двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х — 8-х классах;
 - 2.4.5. двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х — 11-х классах.
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметки.
- 2.6. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
- 2.6.1. полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
 - 2.6.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
 - 2.6.3. неправильный ответ;
 - 2.6.4. нет ответа.
- 2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- 2.7.1. грубые ошибки;
 - 2.7.2. однотипные ошибки;
 - 2.7.3. негрубые ошибки;
 - 2.7.4. недочеты.
- 2.8. По курсам, ОРКСЭ (ОДНКНР), курсам по Истории Самарского края, элективным курсам вводится безотметочное обучение. Для четвертной (полугодовой) аттестации по данным предметам используется зачетная система оценивания (зачет/незачет).
- 2.9. Шкала отметок. В Учреждении принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 2.9.1. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
 - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
 - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
 - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%, если обучающийся отказался от выполнения теста.
- 2.9.2. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении

неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Устный ответ обучающегося оценивается преподавателем сразу после ответа.

Оценка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в электронный классный журнал (ЭКЖ).

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.12. Отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляется не более чем через 14 дней.

2.13. На уровне среднего общего образования при реализации профильного обучения оценивается прохождение программы как на базовом, так и на профильном уровне. Итоговая оценка за полугодие и год по предмету является средним арифметическим за изучение предмета на базовом и профильном уровне.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для этого родители должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебным предметам определяются как среднее арифметическое тематических работ. Округление до целого числа осуществляется по правилам математического

округления. При выставлении оценок за четверть (полугодие) преимущественное значение имеют результаты контрольных тематических работ. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в учебной четверти. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо не менее 5 отметок, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- 3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- 3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; ФК ГОС;
- 3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- 3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В 1-х классах осуществляется качественная оценка результатов освоения программы («освоил», «не освоил»).

3.4. Промежуточная аттестация (годовая промежуточная аттестация), проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался

обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

3.6. Округление результата проводится по правилам математического округления с учетом итоговых контрольных работ (тестов) по предмету.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для этого родители должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.9.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

3.9.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.9.3. для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.9.4. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Пискалы

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ

с. Пискалы (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ с. Пискалы не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.