

Принято
Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 15.04.2020 № 9

Председатель [подпись]
О.В.Гаврилова

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 16.04.2020 № 6

Председатель [подпись]
Л.И.Мухамедова

Утверждено
Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 17.04.2020 № 49-02

Директор [подпись]
О.В.Гаврилова



Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126- ОД, Уставом Учреждения, иными законодательными актами Российской Федерации и Самарской области.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Прием граждан для обучения в Ново-Еремкинском филиале осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. В Учреждение принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - закрепленная территория).

6. Право на первоочередное (внеочередное) зачисление граждан в Учреждение устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

7. В соответствии с п.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменения внесены Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. При этом родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют следующие документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и их общее место жительства:

Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в Учреждении (брата и (или) сестры);

Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);

Родители (законные представители) детей могут предоставить иные документы, подтверждающие родство детей и их общее место жительства.

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования.

10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе.

11. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района Ставропольский, изданный не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

14. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

15. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) с разрешения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и (или) лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, которые не представили необходимые для приема документы в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме в 1 класс, получают уведомление об аннулировании их заявления.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
20. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
25. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
26. Информация о количестве мест в первых классах, информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, доводится до их родителей (законных представителей) через информационно-коммуникационные сети.
27. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
28. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей,

не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

29. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

30. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

33. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

34. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.