

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 31.08.15 № 1

Председатель *Гаврилова*

О.В.Гаврилова

Согласовано

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 09.09.15 № 1

Председатель *Мухамедова*

Л.И. Мухамедова

Утверждено

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы

от 10.09.2015 № 98-00

Директор *Гаврилова* О.В. Гаврилова



Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора и обеспечение защиты прав и свобод работников, обучающихся, воспитанников Учреждения и иных субъектов персональных данных Учреждения при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице;

оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в рамках настоящего Положения оператором является – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области;

субъект – субъект персональных данных;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным относятся:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

сведения о семейном положении работника;

информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;

сведения о заработной плате работника, родителей (законных представителей) обучающихся;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии судимостей;

место работы или учёбы членов семьи;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов, содержащих информацию о субъекте персональных данных;

основания к приказам, содержащим информацию о субъекте персональных данных;

документы, содержащие информацию о повышении квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, служебных расследованиях; сведения о награждении государственными наградами федерального и республиканского уровней, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся в возрасте с 14 лет должны предоставить письменное заявление - согласие на обработку персональных данных.

Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку оператором.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дают письменное согласие на их обработку оператором.

В случае осуществления деятельности Учреждения в целях реализации федерального законодательства, если обработка персональных данных осуществляется в целях организации образовательного процесса, согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или родителями (законными представителями) субъекта персональных данных в соответствующих случаях.

В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное

согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

3.4. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

за свой счёт обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить субъекта персональных данных с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.5. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции; передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими; в журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.2. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется ответственными лицами на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа в кабинете директора, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённому Постановлением Правительства РФ 17 ноября 2007 г. № 781.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);

- работники бухгалтерии (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);
- классный руководитель (доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) своего класса);
- учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он работает);
- руководитель структурного подразделения (доступ к персональным данным субъектов структурного подразделения);
- библиотекарь (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);
- учитель – логопед (доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) своей группы);
- старший воспитатель (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);
- воспитатель (доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) своей группы);
- заведующий хозяйством (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);
- инспектор по кадрам (доступ к персональным данным субъектов в области его функциональных обязанностей);
- сам субъект, носитель персональных данных.

5.2. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

5.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

5.5. Уничтожение персональных данных.

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.