

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол № 2 от 15.03.2016
Председатель

_____ Н.К. Дудченко

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 14.03.2016 № 2
Председатель

_____ Л.И. Мухамедова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 16.03.2016 № 41
Директор

_____ О.В. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте

1. Общие положения

1. Положение о консультативном пункте (далее-Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «Овнедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

2. Данное Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Структурного подразделения «детский сад «Колобок» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - СПДС) для детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и их родителей (законных представителей).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышения их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания детям дошкольного возраста содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

1. Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа руководителя структурного подразделения.

2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СПДС.

4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель СПДС.

5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СПДС (согласно утвержденному графику ежемесячно).

6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем структурного подразделения.

4. Документация консультативного пункта

1. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультативном пункте;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт;
- заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт;
- план работы консультативного пункта с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) детей в план могут вноситься изменения;
- справка (отчет) о работе консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости родителей консультационного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем структурного подразделения;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Режим работы

1. Консультативный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года, 1 раз в неделю: в среду с 15:00 до 17:00.

2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультативного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

3. Регистрация обращений на консультативный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) детей на консультативном пункте возлагаются на штатных работников СПДС приказом руководителя структурного подразделения.

5. За получение услуг на консультативном пункте плата с родителей (законных представителей) детей не взимается.

6. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и подлежат утверждению директором ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.