

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол № 2 от 15.03.2016
Председатель
_____ Н.К. Дудченко

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 14.03.2016 № 2
Председатель
_____ Л.И. Мухамедова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 16.03.2016 № 41
Директор
_____ О.В. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано для Структурного подразделения «детский сад “Колобок”» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС), в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.11.2022 №955);

3) Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847) (далее-ФОП ДО);

3) Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы;

4) другими нормативными и правовыми актами.

2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью СПДС (ч. 2 ст. 26 Закона).

4. Каждый педагогический работник СПДС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБОУ СОШ с. Пискалы, является обязательным для исполнения всеми педагогами СПДС.

6. Изменения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2. Функции Педагогического совета

1. Функциями Педагогического совета являются:

1) осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации. Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2) определение содержания образования;

3) внедрение в практику работы СПДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

4) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДС;

5) решение вопросов по организации образовательной и коррекционной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности СПДС;

2) рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации и планировании образовательной деятельности;

3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;

4) разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;

5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта

(мастерства);

6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

8) содействие успешному осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета родителей, Общего собрания родителей, работников СПДС, не являющихся членами Педагогического совета;

3) родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет несёт ответственность:

1) за выполнение годового плана работы СПДС;

2) за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;

3) за утверждение образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение, ФОП ДО;

4) за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

2. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель СПДС.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.

3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

5. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с

указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

9. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Делопроизводство

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- 1) тема заседания;
- 2) дата проведения заседания;
- 3) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 4) приглашенные (Ф.И.О. должность);
- 5) повестка дня;
- 6) ход обсуждения вопросов;
- 7) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 8) решение.

2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Протоколы Педагогического совета хранятся в СПДС 3 года.

5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью старшего воспитателя СПДС и печатью.

6. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в СПДС и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Все материалы представленные на Педагогический совет хранятся в электронной базе СПДС.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, принимается на заседании Педагогического совета СПДС «Колобок» с.Пискалы, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ с. Пискалы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2. Все изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.1 раздела 6 настоящего Положения.

4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.