

**План мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы многофункционального наставничества
в ГБОУ СОШ с. Пискалы на 2022/2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|--------------------|---------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none">1. Назначение куратора внедрения многофункциональной модели наставничества и утверждение состава рабочей группы (издание приказа)2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (многофункциональной) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».3. Изучение Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» | Сентябрь - декабрь | Куратор |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|-------------------|---|
| | | Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Проведение педагогического совета по рассмотрению и принятию к утверждению Положения о наставничестве 3. Заключение договоров с организациями-партнерами по внедрению ПН | Сентябрь | Рабочая группа Педагогический коллектив Директор школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества. | Май - август | Куратор |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях многофункциональной модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Размещение информации на сайте ГБОУ СОШ с. Пискалы. | Сентябрь | Классные руководители Администрация |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь - ноябрь | Куратор |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------|----------------|
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных. | Сентябрь - ноябрь | Куратор |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Ноябрь | Куратор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Организовать работу «Школы наставников» | Апрель | Куратор |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Май | Куратор |
| | | Закрепление наставнических пар групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | Август | Директор школы |

| | | | | | |
|----|---|---|---|----------------|----------------------------------|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | В течение года | Наставник, наставляемый, куратор |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов. 2. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом | В течение года | Наставник, наставляемый, куратор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение интегрированных уроков наставников и наставляемых. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества. | Апрель- май | Наставник, наставляемый, куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. | Июнь | Директор школы |