ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 27.01.2022 № 5
Председатель _____
О.В.Гаврилова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 27.01.2022 № 3
Председатель _____
О.В.Глинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 18.02.2022 № 30-од
Директор _____
О.В.Гаврилова

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Пискалы

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Пискалы, CN=Гаврилова, E=gavrilova-o-v@yandex.ru
00eff4cac7478463ed
2023.04.28 08:24:38+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Учреждение), регулирующим формы периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

• текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);

• промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая, годовая) - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс;

• итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, итоговая аттестация, завершающаяся освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом;

• академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

• условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций, обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости является оценка устного и письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.3. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х — 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х — 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х — 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х — 11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР, по Истории Самарского края, элективным курсам, внеурочной деятельности вводится безотметочное обучение. Для четвертной (полугодовой) аттестации по данным предметам используется зачетная система оценивания (зачет/незачет).

2.6. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.8. В Учреждении принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после

пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал (далее – ЭКЖ) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭКЖ к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 3 дня после их проведения;

2.12. Отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляется не более чем через 4 дня.

2.13. На уровне среднего общего образования при реализации профильного обучения оценивается прохождение программы как на базовом, так и на профильном уровне. Итоговая отметка за полугодие и год по предмету является средним арифметическим за изучение предмета на базовом и профильном уровне.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭКЖ и в дневнике обучающегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде распечатки из ЭКЖ, для этого родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.19. Округление оценок при выставлении четвертных, полугодовых и годовых оценок осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	Оценка
2 - 2,49	2
2,5 - 3,59	3
3,6 - 4,59	4
4,6 - 5	5

2.20. При выставлении оценок за четверть (полугодие) преимущественное значение имеютрезультаты контрольных работ.

2.21. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо не менеечетырех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее шести отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в учебной четверти. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов

за полугодие необходимо не менее шести отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее восьми отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

2.22. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется ‹Н/А»):

- если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы), в этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету;
- если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

2.23. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального учебного проекта (8 или 9 класс; 10 или 11 класс).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать
- индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В 1-х классах осуществляется качественная оценка результатов освоения программы («освоил», «не освоил»).

3.4. Промежуточная аттестация (годовая промежуточная аттестация), проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых), и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модульосваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Годовая промежуточная аттестация проводится в мае не позднее трех дней до окончания учебного года.

3.6. Округление результата за год проводится по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок менее 2,50 - отметка 2.
- среднее арифметическое всех отметок от 2,50 до 3,59 - отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок от 3,60 до 4,59 - отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок от 4,60 до 5,00 - отметка 5.

3.7 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной

системе или по системе «Зачтено /не зачтено».
3.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной годовой аттестации обучающихся как посредством заполнения ЭКЖ и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде в виде распечатки из ЭКЖ, для этого родители должны обратиться к классному руководителю.
3.9 Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета Учреждения.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.
3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
3.12. Педагогический совет Учреждения по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.
4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении его (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерномв Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждении не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.