

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Пискалы  
Протокол от 29.08.2022 № 1  
Председатель \_\_\_\_\_  
О.В.Гаврилова

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Пискалы  
Протокол от 30.08.2022 № 2  
Председатель \_\_\_\_\_  
О.В.Глинова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ  
с.Пискалы  
от 31.08.2022 № 88-од  
Директор \_\_\_\_\_  
О.В.Гаврилова

Положение  
о Педагогическом совете  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Пискалы  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Пискалы) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Министерства просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, с Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.2. Положение о Педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Положение о Педагогическом совете) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Пискалы создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБОУ СОШ с. Пискалы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ГБОУ СОШ с. Пискалы, на повышение уровня образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования

(самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ с. Пискалы;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Пискалы инновационной деятельности;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, принимает решения о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- занимается организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательной деятельности;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ГБОУ СОШ с. Пискалы.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Самарской области.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8-х, 10-х классов;

- порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;

- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;

- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;

- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении и спортивные достижения;
- исключение обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, из ГБОУ СОШ с. Пискалы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ с. Пискалы, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы и Положением о Педагогическом совете. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ГБОУ СОШ с. Пискалы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.3. Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ с. Пискалы по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих ГБОУ СОШ с. Пискалы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Пискалы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председателя Педагогического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый педагогический совет»).

3.9. Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГБОУ СОШ с. Пискалы, который в трехдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, администрации**

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ с. Пискалы.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей (законных представителей) обучающихся для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ с. Пискалы, по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании ГБОУ СОШ с. Пискалы, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета, входят в его номенклатуру дел.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГБОУ СОШ с. Пискалы.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в течение пяти лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение пяти лет.

6.8. Решение о переводе обучающихся в следующий класс оформляется списочным составом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Пискалы, утверждаются (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы.

7.2. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения о Педагогическом совете в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения