

Принято
Общим собранием
работников
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 21.09.2022
№ 3
Председатель _____

С.В.Кутыркина

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 22.09.2022
№ 3

Председатель _____
О.В.Глинова

Утверждено
Приказом
ГБОУ СОШ с. Пискалы от
23.09.2022 № 107-од

Директор _____

О.В.Гаврилова

Положение

о внебюджетных средствах

ГБОУ СОШ с. Пискалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с.Пискалы (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования внебюджетных средств, средств, полученных посредством добровольной благотворительной деятельности, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, целевых взносов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О защите конкуренции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.3 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, обеспечение безопасности и здоровья участников образовательного процесса и каникулярного отдыха, правовой защиты, а также предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для создания оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование и учет привлеченных внебюджетных средств в целях совершенствования условий организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической и учебно-материальной базы Учреждения посредством пополнения, обновления имущества Учреждения, осуществления текущих

расходов по содержанию, ремонту здания и помещений Учреждения, обеспечению преподавания учебных предметов (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), создание безопасных условий жизнедеятельности (обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и др).

1.4 Положение определяет порядок и условия поступления и расходования внебюджетных средств (целевых взносов, спонсорских средств, добровольных пожертвований, поступлений от оказания платных образовательных услуг) в Учреждении.

1.5. Основными источниками финансирования Учреждения является бюджет Самарской области, субсидия на осуществление образовательной деятельности согласно государственному заданию.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Внебюджетными (дополнительными) источниками финансирования Учреждения являются денежные средства, полученные в результате:

- оказания платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных;
- добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица, в том числе иностранных;
- спонсорских взносов.

1.7. Основным принципом привлечения Учреждением дополнительных источников финансирования является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Принуждение со стороны работников Учреждения в привлечении внебюджетных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, физических и юридических лиц не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В соответствии с уставом Учреждения **органами коллегиального управления** являются – Общее собрание работников и Педагогический совет;

- **целевые взносы** – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- **добровольные пожертвования** – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях;

- **жертвовател**ь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;

- **спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие;

- **даритель** – в соответствии со ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

3. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сверх основных образовательных программ, гарантированных федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги в целях полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций, улучшения качества образовательного процесса в Учреждении, а также привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств. Организация и оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности в Учреждении. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема основных образовательных услуг.

3.2. Благотворительная деятельность организаций это добровольная деятельность организаций и граждан по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, оказания услуг и предоставление иной поддержки.

Оказание благотворительной деятельности Учреждению отображается в договоре о благотворительной помощи, и оформляется актом приема-передачи имущества, денежных средств.

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания их родителей (законных представителей) осуществлять благотворительную деятельность либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих федеральному законодательству Российской Федерации, уставной деятельности Учреждения.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся принимается коллегиальными органами Учреждения, на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения, расчетов предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления определенной цели.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

Размер целевого взноса определяется самостоятельно лицом, осуществляющим взнос.

Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, физических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

Целевые взносы юридических лиц, физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные целевые счета Учреждения. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не допускается.

Распоряжение целевыми взносами осуществляется Учреждением строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение несет предусмотренную законом ответственность.

3.4. Добровольные пожертвования физических лиц, юридических лиц, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Учреждение вправе собирать пожертвования.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вносятся на внебюджетные счета Учреждения.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора Учреждения или их фактическая передача работнику не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Имущество, полученное от пожертвования физических лиц, юридических лиц, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица, в том числе иностранных, поступает в оперативное управление и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на календарный год, самостоятельно в расходовании средств, полученных посредством внебюджетных источников.

Директор Учреждения осуществляет руководство внебюджетной деятельностью Учреждения, организует проекты и программы внебюджетной работы по соответствующему направлению деятельности, несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством.

Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы в виде денежных средств поступают на расчётный счет Учреждения, в виде материальных ценностей – на баланс Учреждения. В обоих случаях сделка оформляется соответствующим договором, актом приема-передачи.

Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от форм предоставления, составляет полный внебюджетный доход образовательного Учреждения. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в результате заключения договора дарения, пожертвования, должно быть подтверждено документально, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направленной на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, образовательного, научного и материально-технического развития.

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам Учреждения за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: пожарная безопасность (сигнализация), кнопка тревожности, охрана, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств, допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенном в договоре пожертвования, при отсутствии таковых – на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, в том числе на приобретение технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, содержание техники и т.д.

Директор при привлечении и расходовании внебюджетных средств должен обеспечить поступление денежных средств на лицевой счет Учреждения (безналичным способом), оформить в виде акта отчет о расходовании денежных средств (в течение 1 месяца после реализации), оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного посредством внебюджетной деятельности, предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания Учреждением дополнительных платных услуг расходуются на соответствующие цели развития Учреждения. Оплата труда работников за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтерией на основании калькуляции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учреждение ведет строгий учет и контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

Отчет по реализации внебюджетных средств производится ежегодно в первом квартале календарного года, следующего за отчетным, посредством публикации на официальном сайте Учреждения.

Отчет благотворителю о расходовании благотворительных денежных средств предоставляется не позднее, чем через месяц после использования соответствующих средств.

Ответственность за целевое использование привлеченных внебюджетных средств, соблюдение действующего законодательства, регулирующего данный вопрос, несет директор Учреждения.

Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.