

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 29.09.2022 № 1
Председатель _____
О.В.Гаврилова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 05.09.2022 № 2
Председатель _____
О.В.Глинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ
с.Пискалы
от 31.08.2022 № 88-од
Директор _____
О.В.Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области

средней общеобразовательной школы с Пискалы

муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Пискалы).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.3. Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Пискалы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ; законодательными и нормативными актами Самарской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, договором с Учредителями, Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Расширение общественного участия в управлении ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.5.2. Определение основных направлений развития и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.5.3. Финансово-экономическое обеспечение работы за счет рационального использования бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.5.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.5.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников.

2. Основные функции (компетенции) Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает локальные акты ГБОУ СОШ с. Пискалы в соответствии с Положением об Управляющем Совете;

2.2. Обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.3. Согласовывает программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенные администрацией ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.4. Согласовывает перечень, виды платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг не определены Учредителем);

2.5. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией ГБОУ СОШ с. Пискалы, и осуществление контроля за их использованием;

2.6. Согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора ГБОУ

СОШ с. Пискалы, достигнутых за контрольный период;

2.7. Согласовывает режим работы, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами ГБОУ СОШ с. Пискалы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.10. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности;

2.11. Принимает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

2.12. Принимает решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.13. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников ГБОУ СОШ с. Пискалы;

2.14. Заслушивает отчет директора ГБОУ СОШ с. Пискалы по итогам учебного и финансового года;

2.15. Принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий обучения в ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2.16. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора ГБОУ СОШ с. Пискалы после одобрения педагогическим советом).

2.17. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора ГБОУ СОШ с. Пискалы после одобрения педагогическим советом).

2.18. Рассматривает по представлению директора ГБОУ СОШ с. Пискалы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.19. Осуществляет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2.20. Участвует в подготовке и утверждает отчет о результатах самообследования ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2.21. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками ГБОУ СОШ с. Пискалы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации в качестве наблюдателей.

2.22. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы. По вопросам, для которых Уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет – выборный представительный орган, избирается из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ГБОУ СОШ с. Пискалы.

В состав Управляющего совета входят:

- директор ГБОУ СОШ с. Пискалы,
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
- представители педагогического коллектива.

3.1.1. Представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников); Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета.

3.1.2. Каждая ступень образования, реализуемая ГБОУ СОШ с. Пискалы, представлена в

Управляющем совете родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.1.3. В состав Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Пискалы могут входить члены администрации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.1.4. В состав Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Пискалы могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3.3. В состав Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Пискалы входят обучающиеся второй и/или третьей ступени, по одному представителю от обучающихся 8-9 или 10– 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ГБОУ СОШ с. Пискалы. Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы входит в состав Совета по должности.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.7. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Пискалы. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.8. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Пискалы. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов Управляющего совета, и, если за него проголосовало более половины присутствующих. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

4.2. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета

(более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБОУ СОШ с. Пискалы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4. Представители, избранные в Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Пискалы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ГБОУ СОШ с. Пискалы.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ГБОУ СОШ с. Пискалы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции.

6.1.3. Представлять ГБОУ СОШ с. Пискалы в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок

по каким-либо причинам временно не посещает ГБОУ СОШ с. Пискалы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ГБОУ СОШ с. Пискалы, полномочия члена ГБОУ СОШ с. Пискалы - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению ГБОУ СОШ с. Пискалы. Члены ГБОУ СОШ с. Пискалы из числа обучающихся не обязаны выходить из состава ГБОУ СОШ с. Пискалы в периоды временного непосещения ГБОУ СОШ с. Пискалы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена ГБОУ СОШ с. Пискалы - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению ГБОУ СОШ с. Пискалы.

6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника ГБОУ СОШ с. Пискалы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием ГБОУ СОШ с. Пискалы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.