

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы
_____ О.В. Гаврилова
«29» августа 2023 г.

**План
мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда ГБОУ СОШ с. Пискалы
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление графиков и разработка технологий выдачи и сдачи учебников	август - май	Трембач А.Е., классные руководители
2	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители, согласно графику выдачи учебников)	август - сентябрь	Трембач А.Е., классные руководители
3	Ознакомление учащихся с «Правилами пользования учебниками», полученными из фонда школьной библиотеки	сентябрь	Трембач А.Е., классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебников и художественной литературы	сентябрь	Трембач А.Е., актив библиотеки
5	Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год	январь – февраль	Трембач А.Е., Горева Н.Б.
6	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием руководителей МО, завучем по УВР	февраль - май	Трембач А.Е., Горева Н.Б.
7	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников и методических пособий	в течение года	Трембач А.Е.
8	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению учащихся к учебникам.	в течение года	Трембач А.Е., классные руководители, актив библиотеки
9	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету	в течении года	Трембач А.Е., учителя предметники
10	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников»	апрель	Трембач А.Е., классные руководители, актив библиотеки
11	Возврат учебников в фонд школьной библиотеки по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников	май – июнь	Трембач А.Е., классные руководители