

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы
_____ О.В. Гаврилова
«02» сентября 2024 г.

**План проведения
бесед с родителями (законными представителями)
по обеспечению сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ с. Пискалы
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебной литературы	июнь – август	Педагог-библиотекарь
2	Отчет о работе и планировании деятельности библиотеки	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с положением «О сохранности библиотечного фонда и порядком пользования школьными учебниками»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников.	сентябрь	Педагог-библиотекарь классные руководители
5	Беседа на общешкольном родительском собрании на тему: «Фонд школьных учебников. Ответственность учащихся и их родителей (законных представителей) за его сохранность»	октябрь	Педагог-библиотекарь
6	Беседы с родителями (законными представителями) на родительских собраниях о сохранности учебников и правилах пользования учебной литературы	ноябрь, март	Педагог-библиотекарь классные руководители
7	Беседы на классных родительских собраниях на тему: «Сохранение библиотечного фонда, как части культурного наследия»	февраль	Педагог-библиотекарь классные руководители
8	Информирование родителей (законных представителей) об итогах проведения рейдов по сохранности учебников	в течение года	Педагог-библиотекарь классные руководители
9	Выступление на общешкольном родительском собрании «Перечень учебников и учебных пособий для учащихся на 2025/2026 учебный год»	май	Педагог-библиотекарь