

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Пискалы  
Протокол от 29.08.2022 № 1  
Председатель \_\_\_\_\_  
О.В. Гаврилова

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Пискалы  
Протокол от 30.08.2022 № 2  
Председатель \_\_\_\_\_  
О.В. Глинова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ  
с.Пискалы  
от 31.08.2022 № 88-од  
Директор \_\_\_\_\_  
О.В. Гаврилова

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей)  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Пискалы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Школа) и регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет).

Данное Положение о Совете родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

В соответствии с Уставом Школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует Совет.

Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

Совет избирается из числа родителей (законных представителей)

обучающихся школы. Из членов Совета избирается председатель. В состав Совета входит педагог-организатор, без права голосования по принимаемым решениям.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Совета носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

1.2. Совет организует свою работу на основании данного Положения.

1.3. Совет не имеет права без согласования с директором Школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

## **2. Задачи Совета родителей школы**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- Содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов

обучающихся.

- Содействие Школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.
- Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Совета родителей (законных представителей)**

Совет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися;
- согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в разработке локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;
- контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания обучающихся.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора Школы в адрес администрации Школы.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность Советов родителей классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей)**

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2. Приглашать:

- на заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Советов родителей классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3. Принимать участие в разработке локальных актов Школы.

4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

#### 6. Разрабатывать:

- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 8. Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

Члены Совета, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

### **5. Ответственность Совета родителей (законных представителей)**

Члены Совета родителей школы ответственны:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей)**

В состав Совета входят по два представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его

состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета, в таком случае в состав Совета включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Школы.

Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;

О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

## **7. Заключительные положения**

1. Срок действия положения не ограничен.
2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.