

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 29.08.2022 № 1
Председатель _____
О.В. Гаврилова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 30.08.2022 № 2
Председатель _____
О.В. Глинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ
с.Пискалы
от 31.08.2022 № 88-од
Директор _____
О.В. Гаврилова

**Положение о школьном театре
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Пискалы)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерацией «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Школа) и регулирует деятельность школьного театра (далее — театр).
- 1.2. Театр является неотъемлемой частью Школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Школы, ее целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.3. Театр расположен по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский с. Пискалы, ул. Дружбы, 2А.
- 1.4. Театр организует свою работу на основании данного Положения.
- 1.5. Театр не имеет права без согласования с директором Школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Структура школьного театра

2.1. Руководитель театра назначается директором Школы и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель подчиняется непосредственно педагогу - организатору, директору школы.

2.2. В состав театра могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3. В состав театра входят учащиеся 1 – 9 - х классов в количестве не более 20 человек.

3. Основные цели и задачи школьного театра

3.1. Основная целевая установка театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

3.2. Основные задачи школьного театра:

3.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.

3.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

3.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.

3.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.

3.2.5. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи.

3.2.6. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.

3.2.7. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.

3.2.8. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства.

3.2.9. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

4. Организация деятельности школьного театрального кружка.

4.1. Деятельность театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на площадках учреждений культуры муниципального района Ставропольский.

4.2. К видам деятельности театра относятся: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемноценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

4.3. Деятельность театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

4.4. Театр организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.

4.5. Театр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

4.6. Продолжительность занятий определяются расписанием.

4.7. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

4.8. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся

и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. В работе театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

4.10. Содержание деятельности строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в театре.

4.11. Дополнительная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

4.12. План по реализации общеразвивающей программы в театре составляется руководителем театра, утверждается директором Школы.

4.13. Руководитель театра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы театральной педагогики.

4.14. Учёт образовательных достижений учащихся в театре осуществляется через отчёт руководителя театра.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

5.2. Прием в театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

5.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

5.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

5.5. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

5.6. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в театре.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в театре

5.8. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

5.9. Руководитель театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

5.10. Руководитель театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

3. Документация

1. Положение о школьном театре государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней

общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области

1. График работы.
2. План работы на год, утвержденный директором Школы.
3. Списки детей.