

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с. Пискалы

Протокол от 31.08.15 № 1

Председатель *О.В. Гаврилова*

Согласовано

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 09.09.15 № 1

Председатель *Мух-
М.И. Мухамедова*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы

от 10.09.2015 № 08-02

Директор *О.В. Гаврилова*



Положение о мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования (далее Мониторинг) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга в Учреждении. Основным критерием качества процесса обучения является успеваемость (доля обучающихся, имеющих положительные отметки о результатах контрольных проверочных работ, а также промежуточной итоговой аттестации) и качество знаний (доля обучающихся, имеющих «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся, выраженная в процентах) на любой ступени образовательного процесса.

1.3. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного процесса в Учреждении.

2. Цель, задачи, результаты мониторинга.

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования Учреждения для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования.

2.2. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания, определяет уровень качества образования в Учреждении, включает понятия:

2.2.1. образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, планомерно-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в Учреждении;

2.2.2. образовательный мониторинг - это способ организационно-информационных потоков в системе Учреждения, осуществляемый упорядоченно и стандартизированно сбора, обработки, хранения и анализа информации;

2.2.3. мониторинговая деятельность – это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;

2.2.4. качество образования - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения обучающихся в образовательном процессе, и качество управления системой образования в регионе.

2.3. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.4. Задачи мониторинга:

2.4.1. Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в Учреждении.

2.4.2. Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении.

2.4.3. Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в Учреждении.

2.4.4. Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в Учреждении.

2.4.5. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3. **Функции и методы сбора информации мониторинга:**

3.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в Учреждении.

3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.

3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса.

3.5. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в Учреждении.

3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в Учреждении:

- 3.6.1. набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
 - 3.6.2. показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;
 - 3.6.3. показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
 - 3.6.4. периодически (не реже I раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.
- 3.7. К методам проведения мониторинга относятся:
- 3.7.1. экспертное оценивание;
 - 3.7.2. тестирование, анкетирование, ранжирование;
 - 3.7.3. проведение контрольных, тестовых и других работ;
 - 3.7.4. статистическая обработка информации и др.

4. Объекты мониторингового исследования

- 4.1. Объектом мониторинга является система организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении:
- 4.1.1. начальное общее образование;
 - 4.1.2. основное общее образование;
 - 4.1.3. среднее общее образование;
 - 4.1.4. дополнительное образование;
 - 4.1.5. повышение квалификации.
- 4.2. Для обучающегося определяется динамика успешности обучения по четвертям и учебным годам.
- 4.3. Для учителя – предметника определяется степень сложности предмета для усвоения обучающимися, что позволяет сделать вывод об эффективности и результативности используемых для преподавания педагогом методик. Осуществляется сопоставление результатов срезовых работ с четвертными, годовыми, экзаменационными оценками (т.е. оценивается уровень преподавания предмета).
- 4.4. Для классного руководителя определяется уровень учебной мотивации класса и зоны учебной проблематики класса.
- 4.5. Для администрации определяется общая успеваемость по Учреждению в течение исследуемого периода; определяется перспективное планирование мероприятий по повышению качества обучения и своевременной профилактики неуспеваемости.
- 4.6. Условиями педагогического мониторинга являются:
- 4.6.1. системность, продолжительность;
 - 4.6.2. сравнимость результатов;

4.6.3. объективность результатов.

5. Организация и технология проведения мониторинга.

- 5.1. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.
- 5.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 5.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
 - 5.4.1. определение и обоснование объекта мониторинга;
 - 5.4.2. сбор данных, используемых для мониторинга;
 - 5.4.3. структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
 - 5.4.4. обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - 5.4.5. анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - 5.4.6. подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - 5.4.7. информирование всех субъектов Учреждения об итогах мониторинга.

6. Организация управления мониторинговой деятельностью.

- 6.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители школьных МО, учителя.
- 6.2. Для проведения внутреннего мониторинга используются контрольно – измерительные материалы, разрабатываемые педагогами – предметниками.
- 6.3. Контрольно – измерительные материалы (КИМы) рассматриваются на заседании методического объединения, проверяются зам. директора по УВР и утверждаются директором Учреждения.
- 6.4. К КИМах предъявляются единые требования:
 - 6.4.1. указывается предмет, программа, учебник;
 - 6.4.2. цель диагностической работы, время проведения;
 - 6.4.3. спецификация;

6.4.4. критерии оценивания.

6.5. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информации, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя, родителей, общественности.

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения

7. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.

7.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности и др.

7.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства Учреждения в обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть Учреждения).

7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте Учреждения и другие законные способы информирования.

7.4. Обучающиеся и их родители(законные представители) участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

8. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.

8.1. В Учреждении допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

8.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

8.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Делопроизводство.

9.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги – предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки по результатам мониторинга.

9.2. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся (5-11 класс) педагог - организатор предоставляет аналитическую справку.

10. Внесение изменений, дополнений в Положение.

10.1. Срок данного Положения не ограничен.

10.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения и принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.