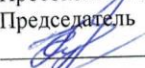
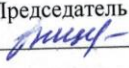


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 29.08.2025 № 3
Председатель
 С.В.Кутыркина

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 4 № 29.08.2025
Председатель
 С.В.Кутыркина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 29.08.2025 № 1
Председатель
 О.В.Глинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 01.09.2025 № 119-од
Директор
 О.В.Гаврилова



Положение об оплате труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы» определяет порядок оплаты труда работников Структурного подразделения «детский сад "Колобок"» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС «Колобок» с. Пискалы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";
- Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.

1.3. Заработная плата работника СПДС «Колобок» с. Пискалы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией;
- доплата педагогическим работникам за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист".

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области;

выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям

работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

выплаты за интенсивность и напряженность;

ежемесячные надбавки за выслугу лет.

1.5. Структура стимулирующей части ФОТ работников СПДС «Колобок» с. Пискалы и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании Положения «О порядке формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы» и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Пискалы по согласованию с Управляющим советом.

1.6. Заработная плата работников СПДС «Колобок» с. Пискалы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников СПДС «Колобок» с. Пискалы устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных постановлением Правительством Самарской области на 25%.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СПДС «Колобок» с. Пискалы устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Месячная заработная плата работника СПДС «Колобок» с. Пискалы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работника СПДС «Колобок» с. Пискалы, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени.

1.11. Директор ГБОУ СОШ с. Пискалы обеспечивает соблюдение целевых показателей уровня заработной платы, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в государственном дошкольном образовательном учреждении Самарской области, а также в структурном (структурных) подразделении (подразделениях) образовательного учреждения, реализующем (реализующих) программы дошкольного образования.

1.12. Работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы выплачивается заработная плата два раза в месяц: «7» и «22» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.13. Работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы за два дня до даты выдачи заработной платы выдается расчетный лист, где указан ее размер, сумма начислений и удержаний.

2. Формирование фонда оплаты труда работников

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + \text{ОЗ} + \text{T} + \text{У}$$

где

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников или нормативных

затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

NP_{Uzi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей *i*-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в *z*-ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

OZ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.2. Фонд оплаты труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Колобок» с. Пискалы включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

2.5. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда СПДС «Колобок» с. Пискалы направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат

3.1. Работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.4. При наличии у педагогического работника квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" доплата устанавливается по каждой квалификационной категории

при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью. Конкретный размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительных обязанностей на период их выполнения.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников дошкольного образовательного учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемых министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам СПДС «Колобок» с. Пискалы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ГБОУ СОШ с. Пискалы.

6. Оплата за неотработанное время

6.1 К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время:

1. работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;

2. работников, являющихся донорами и др.

5.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, ежегодно утверждаемого постановлением Минтруда России.

7. Выплаты за счет средств социального страхования

6.1. К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

Выплаты по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются в соответствии с действующим законодательством.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

8. Удержания из заработной платы

7.1. Удержания из заработной платы подразделяются на:

- 1) обязательные удержания:

подходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений;

удержаний по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе работодателя:

возвращения аванса, выданного в счет заработной платы при условии, что он не был отработан;

возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок;

сумм за неотработанные дни отпуска;

возмещение ущерба, причиненного по вине работника СПДС «Колобок» с. Пискалы.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику;

3) удержания по заявлению работника:

производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию ГБОУ СОШ с. Пискалы. Удержания могут производиться на благотворительные цели, добровольное страхование и др.

9. Оформление выплаты заработной платы

8.1. Заработная плата причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляется работнику на банковскую карту.

10. Заключительная часть

9.1. Время вступления Положения в действие устанавливается приказом директора.

9.2. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Пискалы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листа(ов)

Директор О.В.Гаврилова

