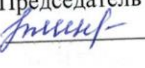


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 30.08.2024 № 3
Председатель
 С.В.Кутыркина

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
Учреждения
Протокол от 3 № 30.08.2024
Председатель
 С.В.Кутыркина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
Протокол от 30.08.2024 № 1
Председатель
 О.В.Глинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 02.09.2024 № 90-од
Директор
 О.В.Гаврилова



Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Пискалы

1. Общие положения

1) Настоящее Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Положение) регламентирует доплаты и компенсационные выплаты работникам ГБОУ СОШ с. Пискалы из специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Пискалы.

2) Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», Уставом ГБОУ СОШ с. Пискалы.

3) Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников ГБОУ СОШ с. Пискалы (далее – Учреждение), работающих в Учреждении, за исключением работников СПДС «Колобок» с. Пискалы.

4) Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем образовательной деятельности и др.

5) В специальную часть фонда оплаты труда могут включаться: доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, спортивным залом, мастерскими и др.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, за наставничество и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы, при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

1) Работникам Учреждения производятся доплаты, компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2) Доплаты работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

3) Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения. Доплаты директору устанавливаются на основании распоряжения руководителя Центрального управления министерства образования Самарской области.

4) Доплаты работникам устанавливаются на следующий срок:

учебный год;

учебное полугодие;

на период выполнения работ.

5) Доплаты, определяемые на учебный год и (или) полугодие, устанавливаются при составлении тарификации.

6) Размер доплаты устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке) и (или) к базовой оплате за часы учебной нагрузки по тарификации без учета доплат и надбавок либо в абсолютном размере.

7) Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

8) Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

невыполнение работником должностных обязанностей;

нарушение работником Правил внутреннего трудового распорядка;

отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределение должностей.

9) Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды и размеры доплат

В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат и их размеры:

1) Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей по русскому языку, математике - 5% от базовой оплаты за установленное количество часов по соответствующему предмету.

2) Доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и др.) – по 300 рублей, за заведование спортивным залом – до 1000 рублей.

3) Доплаты педагогическим работникам за наставничество – по 500 рублей.

4) Доплаты педагогическим работникам за руководство методическими объединениями – до 500 рублей.

5) Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами (Ккв), учитывающими квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, которые устанавливаются в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию,

6) Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, которые устанавливаются в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

7) Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки,

элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса рассчитываются по формуле:

$Дфн = Пн - Фн$, где

Дфн – доплата до полной наполняемости класса,

Пн – оплата за полную наполняемость класса,

Фн - оплата за фактическую наполняемость класса.

8) Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами (Кгр), учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, которые устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы.

9) Выплата директору, определяемая повышающим коэффициентом, устанавливаемым в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, который устанавливается в следующих размерах:

1,8 – 1-я группа;

1,4 – 2-я группа;

1,2 – 3-я группа;

1,1 – 4-я группа.

10) Выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру, определяемые повышающими коэффициентами, устанавливаемым в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, которые устанавливаются в следующих размерах:

до 1,5 – 1-я группа;

до 1,3 – 2-я группа;

до 1,1 – 3-я группа;

до 1 – 4-я группа.

11) Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

за организацию внеклассной воспитательной работы – до 5000 рублей;

за исполнение обязанностей лаборанта (подготовку опытов и практических работ по химии) – до 1000 рублей;

за выполнение работы по осуществлению экономической деятельности Учреждения – до 2000 рублей;

за работу с библиотечным фондом по организации образовательной деятельности – до 3000 рублей;

за организацию работы по здоровьесбережению – до 3500 рублей;

за организацию мониторинга в рамках образовательной деятельности (ВПР, ДПР и др.) за работу, в электронных системах АСУ РСО, АИС кадры, заполнение статистической отчетности по образовательной деятельности – до 19500 рублей;

за работу по размещению информации на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Пискалы, технического специалиста по базам данных по учащимся – до 3000 рублей;

за работу администратора АСУ РСО, ответственного за использование модуля «Е-услуги. Образование» - до 3000 рублей;

за работу по организации горячего питания учащихся – до 1500 рублей;

за проведение спортивно-массовой работы – до 3000 рублей;

12) Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

13) Доплаты сторожам за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Ночным временем считается время с 22 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. Величина доплат определяется путем умножения стоимости одного часа на количество часов, отработанных в ночное время, и на повышающий коэффициент 0,20.

14) Доплаты за работу в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 листов листа(ов)
Директор О.В.Гаврилова

