

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Пискалы  
\_\_\_\_\_  
О.В.Гаврилова  
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАН:  
Старший воспитатель  
СПДС «Колобок» с.Пискалы  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Седых  
«30» августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения «детский сад “Колобок”»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы**  
**муниципального района Ставропольский Самарской области**  
**на 2024/2025 учебный год**

## **Пояснительная записка**

### **Цели:**

По итогам анализа деятельности СПДС «Колобок» с. Пискалы за 2023/2024 учебный год, с учетом направлений программы развития СПДС «Колобок» с. Пискалы и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в СПДС «Колобок» с. Пискалы.
6. Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях СПДС «Колобок» с. Пискалы в соответствии с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и ФГОС ДО.

### **Задачи:**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Организовать методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- провести модернизацию развивающей предметно-пространственной среды и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- сформировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

1.1.2. Реализация программы дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта.

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

2.1.2. Консультации для педагогических работников

2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

2.1.4. Заседания Педагогического совета Охрана труда

2.2. Охрана труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

2.3.3. Темы самообразования педагогов на 2024 /2025 учебный год.

2.3.4. Расстановка педагогических кадров

2.3.5. Коллективные массовые мероприятия

2.3.6. Выставки и конкурсы.

2.3.7. Общее собрание трудового коллектива

2.3.8. Сопещения

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно - пространственной среды

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

## Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

| Основные показатели                             | Полная информация                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование образовательной организации | Структурное подразделение «детский сад “Колобок”» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области |
| Сокращенное юридическое наименование            | СПДС «Колобок» с. Пискалы                                                                                                                                                                                                           |
| Руководитель                                    | Директор: Гаврилова Ольга Викторовна<br>Старший воспитатель: Седых Екатерина Николаевна                                                                                                                                             |
| Юридический адрес организации                   | 445139, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, село Пискалы, ул. Советская, д. 32а.                                                                               |
| Фактический адрес организации                   | 445139, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, село Пискалы, ул. Советская, д. 32а.                                                                               |
| Телефон                                         | 8(8482)234143                                                                                                                                                                                                                       |
| Электронная почта                               | <a href="mailto:cu_doo_piskaly_stv@63edu.ru">cu_doo_piskaly_stv@63edu.ru</a>                                                                                                                                                        |
| Сайт детского сада                              | <a href="https://piskaly-sch.cuso-edu.ru">https://piskaly-sch.cuso-edu.ru</a>                                                                                                                                                       |
| Год основания                                   | 2011 год                                                                                                                                                                                                                            |
| Язык образования                                | русский                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень и направленность реализуемых программ   | Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО                                                                                                                                                                 |
| Количество, специфика возрастных групп          | 3 дошкольные группы (с 1 года до 7 лет)                                                                                                                                                                                             |
| Режим работы                                    | Пятидневная рабочая неделя: выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные.<br>Режим работы 12 - часовой, с 7:00 до 19:00.<br>Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.                |
| Кадровое обеспечение                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Общее количество сотрудников                    | 26 человек                                                                                                                                                                                                                          |
| Из них количество педагогических работников     | 8 человек                                                                                                                                                                                                                           |
| Типовой штат:                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| воспитатели                                     | 6 человек                                                                                                                                                                                                                           |
| учитель – логопед                               | 1 человек                                                                                                                                                                                                                           |
| старший воспитатель                             | 1 человек                                                                                                                                                                                                                           |
| Квалификация педагогических работников:         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| высшая квалификационная категория               | 4 человека                                                                                                                                                                                                                          |
| первая квалификационная категория               | 3 человека                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не имеет категории                                                                                                    | 1 человек                                                                                                                                                                     |
| Педагогическое образование:                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
| высшее                                                                                                                | 6 человек                                                                                                                                                                     |
| среднее специальное                                                                                                   | 2 человека                                                                                                                                                                    |
| Педагогический стаж:                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| до 5 лет                                                                                                              | 1 человек                                                                                                                                                                     |
| от 5 до 10 лет                                                                                                        | 1 человек                                                                                                                                                                     |
| от 10 до 20 лет                                                                                                       | 2 человека                                                                                                                                                                    |
| от 20 и выше                                                                                                          | 2 человека                                                                                                                                                                    |
| Социальное партнёрство                                                                                                |                                                                                                                                                                               |
| Дом культуры села Пискалы                                                                                             | Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей.                                                                                                           |
| Центральное управление министерства образования Самарской области                                                     | Нормативно-правовое сопровождение. Предоставление отчётности<br>Контрольно-аналитическая деятельность. Инновационная деятельность<br>Участие в совещаниях, конференциях.      |
| Штаб ООДЮО "ЮИД" Самарской области Ставропольского района и г. Жигулевска работает на базе СПДОД СЮТ ГБОУ СОШ №14.    | Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района.<br>Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями) |
| Ставропольская центральная районная больница                                                                          | Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ                                                                                                                                  |
| ГБОУ СОШ с. Пискалы                                                                                                   | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования                                                                                                              |
| Филиал МБУК Ставропольской МБ муниципального района Ставропольский Самарской Области Пискалинская сельская библиотека | Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей.                                                                                                           |

В СПДС «Колобок» с. Пискалы функционирует 3 группы.

#### **Наполняемость групп**

| Группа, название                            | Возраст       | Количество детей в группе |
|---------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Группа № 1 первая младшая                   | 1 год - 3 лет | 18                        |
| Группа № 2 разновозрастная подготовительная | 5 - 7 лет     | 30                        |
| Группа № 3 разновозрастная вторая младшая   | 3 - 5 лет     | 26                        |

#### **Цели и задачи годового плана**

Цель годового плана СПДС «Колобок» с. Пискалы — создать эффективное образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

**1.Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** Развитие творческих способностей и инженерного мышления в конструктивной деятельности.

**2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** - Начать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщение детей и родителей к семейным ценностям.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

| Мероприятие                                                                                                                                 | Срок           | Ответственные            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                |                |                          |
| Определение ключевых направлений работы СПДС «Колобок» с. Пискалы на 2024/2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Сентябрь       | Старший воспитатель      |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования СПДС «Колобок» с. Пискалы                                             | В течение года | Педагогические работники |
| Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов.      | Август         | Педагогические работники |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы (далее – ЛОР)                                                                                | Сентябрь       | Старший воспитатель      |

|                                                                                                            |                |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Образовательная работа</b>                                                                              |                |                                                           |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) | Август         | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы. |
| Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.            | Сентябрь       | Воспитатели                                               |
| Составление планов методической работы и работы с детьми                                                   | Ежемесячно     | Старший воспитатель, воспитатели                          |
| Участие детей в конкурсах разного уровня                                                                   | В течение года | Педагогические работники                                  |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)                      | В течение года | Педагогические работники                                  |
| Составление плана проведения родительских собраний                                                         | Август         | Старший воспитатель                                       |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий                                                   | Август         | Педагогические работники                                  |

**1.1.2. Реализация программы дополнительного образования**

| Мероприятие                                                                                               | Срок   | Ответственные                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                               |        |                                         |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                          | Август | Воспитатели дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август | Воспитатели дополнительного образования |

|                                                            |        |                                         |
|------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| Формирование групп творческих объединений                  | Август | Воспитатели дополнительного образования |
| Составление расписания занятий дополнительного образования | Август | Воспитатели дополнительного образования |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                      | Срок       | Ответственные                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                        |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                 | Апрель     | Воспитатели, заведующий хозяйством |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)  | Апрель     | Воспитатели, заведующий хозяйством |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                               | Апрель-май | Воспитатели, заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                        | Май        | Старший воспитатель                |
| Создать условия для проведения оздоровительных процедур                                                                                                                                          | Май        | Воспитатели, заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                      | Май        | Воспитатели                        |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                 | Май        | Воспитатели                        |
| Оформить план ЛОР с воспитанниками                                                                                                                                                               | Май        | Воспитатели                        |
| Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требования к организации и проведении спортивных и подвижных игр. | Май        | Старший воспитатель                |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственные       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                     |
| Заключение договоров с родителями (Законными представителями) вновь поступивших воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Старший воспитатель |
| Заседания Совета родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По плану       | Старший воспитатель |
| Обеспечение включения родителей в образовательный процесс СПДС «Колобок» с. Пискалы (проведение совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса, участие в педсоветах и контроле деятельности СПДС «Колобок» с. Пискалы) | В течение года | Воспитатели         |

|                                                                                                                      |                                             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте СПДС «Колобок» с. Пискалы по текущим вопросам | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                    | В течение года                              | Воспитатели         |
| Изучение и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания                                                             | В течение года                              | Воспитатели         |
| <b>Совместная деятельность</b>                                                                                       |                                             |                     |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, конкурсах                                                           | В течение года                              | Воспитатели         |
| Участие родителей в педагогическом процессе                                                                          | Ноябрь, март                                | Воспитатели         |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками                                   | В течение года                              | Воспитатели         |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                              | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Общие родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| Сентябрь                           | «Визитная карточка» СПДС «Колобок» с. Пискалы.<br>Цели и задачи деятельности СПДС «Колобок» с. Пискалы на 2024/2025 учебный год.<br>2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых в СПДС «Колобок» с. Пискалы .<br>Разное (анкетирование). | Старший воспитатель, воспитатели |
| Декабрь                            | «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Май                                | «Чему мы научились за год»<br>1. Отчёт о результатах деятельности СПДС «Колобок» с. Пискалы за 2024/2025 учебный год.<br>Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г.<br>Обеспечение безопасности детей в летний период.                                                        | Старший воспитатель, воспитатели |

### Работа с родителями (законными представителями)

#### Группа № 1 первая младшая

| Сроки           | Мероприятие                    | Название                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Родительское собрание в группе | Адаптация детей к детскому саду.<br>2. О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах СПДС «Колобок» с. Пискалы на 2024/2025 учебный год.<br>Выбор родительского комитета |
|                 | Уголок для родителей           | Режим дня; Сетка ООД; «Адаптация».                                                                                                                                                      |
|                 | Консультация                   | «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса».                                                                                                                            |
|                 | Папка передвижка               | «Особенности развития ребенка 2-3 лет»                                                                                                                                                  |
| <b>Октябрь</b>  | Уголок для родителей           | «Развитие личности ребенка в раннем возрасте»,                                                                                                                                          |
|                 | Беседа                         | «Одежда детей в группе и на улице».                                                                                                                                                     |
|                 | Консультация                   | «Значение мелкой моторики в развитии ребенка».                                                                                                                                          |
| <b>Ноябрь</b>   | Уголок для родителей           | День матери. Поздравить всех мам с их праздником.                                                                                                                                       |
|                 | Консультация                   | «Пальчиковые игры для малышей»                                                                                                                                                          |

|                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Папка передвижка               | «Роль сенсорного воспитания».                                                                                                                                                                                                                                |
|                | Индивидуальные беседы          | Вакцинация против гриппа и ОРВИ.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Декабрь</b> | Родительское собрание в группе | Причины заболевания детей<br>«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»<br>Десять заповедей здоровья                                                                                                                                            |
|                | Совместная работа              | Украшение группы к Новому году                                                                                                                                                                                                                               |
|                | Уголок для родителей           | Поздравление всех родителей с Новым годом.                                                                                                                                                                                                                   |
|                | Папка передвижка               | «Зимние игры и развлечения», «Готовимся к празднику».                                                                                                                                                                                                        |
|                | Консультация                   | «Что делать, если твоего ребенка обижают»                                                                                                                                                                                                                    |
|                | Совместная работа              | Постройка снежного городка на участке                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Январь</b>  | Консультация                   | Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!                                                                                                                                                                                                       |
|                | Уголок для родителей           | «Опасные и вредные игрушки»                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Папка передвижка               | «Воспитание самостоятельности у детей».                                                                                                                                                                                                                      |
|                | Уголок для родителей           | Поздравление мужчин с 23 февраля.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Февраль</b> | Папка – передвижка             | «Здоровье детей в наших руках».                                                                                                                                                                                                                              |
|                | Совместная работа              | Проведение недели зимних игр и забав                                                                                                                                                                                                                         |
|                | Консультация                   | «Как научить ребенка есть»                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | Уголок для родителей           | Поздравление всех женщин с 8 марта.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Март</b>    | Беседы                         | Как одеть ребенка ранней весной!                                                                                                                                                                                                                             |
|                | Совместная работа              | Наши с мамой руки.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | Уголок для родителей           | «Опасные и вредные игрушки».                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Апрель</b>  | Папка – передвижка             | «7 апреля – День Здоровья».                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Консультация                   | «Как избавить ребенка от вредной привычки».                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Беседа                         | «Если ребенок дерется»                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | Родительское собрание в группе | 1. Чему научились наши дети за год?<br>2. Презентация «Мы расскажем вам о том, как мы в садике своем очень весело живем!»<br>3. Разное:<br>- инструктаж по технике безопасности в летний период<br>отчёт родительского комитета группы о проделанной работе. |
| <b>Май</b>     | Папка-передвижка               | «Как провести летние каникулы с детьми»                                                                                                                                                                                                                      |
|                | Индивидуальные беседы          | Итоги мониторинга по воспитательно - образовательной работе.                                                                                                                                                                                                 |
|                | Уголок для родителей           | Знакомство с режимом дня и сеткой НОД на летний оздоровительный период.                                                                                                                                                                                      |
|                | Совместная работа              | Привлечение родителей к подготовке участка к ЛОР                                                                                                                                                                                                             |
|                | Консультация                   | Игры с песком и водой.                                                                                                                                                                                                                                       |

### Группа № 3 разновозрастная вторая младшая

| Сроки           | Мероприятие                    | Название                                                  |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Родительское собрание в группе | Тема: «Что должен знать и уметь ребёнок 3–4 лет, 4-5 лет» |
|                 | Беседа                         | Игры и игрушки для детей 3- 4 лет, 4-5 лет»               |
|                 | Консультация                   | «Игра как средство воспитания дошкольников»               |
|                 | Папка-передвижка               | «Безопасность ребенка»                                    |
|                 | Индивидуальные беседы          | «Чем занять ребенка дома?»                                |

|                 |                                |                                                            |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Консультация                   | «Почему ребенок плохо ест?»                                |
|                 | Анкетирование                  | «Ребенок и его игрушки»                                    |
|                 | Папка-передвижка               | «Режим дня и его значение в жизни ребенка»                 |
| <b>Ноябрь</b>   | Папка-передвижка               | «Огонь – не игрушка!»                                      |
|                 | Консультация                   | «Развитие творческих способностей у ребенка»               |
| <b>Декабрь</b>  | Родительское собрание в группе | Воспитание дружеских отношений в игре.                     |
|                 | Консультация                   | «Зачем и как учить стихи»                                  |
|                 | Выставка поделок               | «Скоро-скоро Новый год!»                                   |
|                 | Совместная работа              | Украшение группы к Новому году.                            |
|                 | Папка-передвижка               | Зимние травмы.<br>Меры по их предупреждению»               |
| <b>Январь</b>   | Консультация                   | «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной?»         |
|                 | Акция                          | «Птичья столовая»                                          |
| <b>Февраль</b>  | Консультация                   | «Как научить ребенка не бояться врача?»                    |
|                 | Беседа                         | «Словесные игры для развития речи ребенка»                 |
|                 | Папка-передвижка               | «Инфекционные заболевания детей и их профилактика»         |
| <b>Март</b>     | Папка-передвижка               | «Дорожная азбука»                                          |
|                 | Консультация                   | «Как избавить ребенка от страхов?»                         |
|                 | Круглый стол                   | «Одежда ребенка весной.<br>Закаливание ребенка дома»       |
| <b>Апрель</b>   | Консультация                   | «Пример и авторитет старших»                               |
|                 | Папка-передвижка               | «Почему ребенок жадничает?»                                |
|                 | Индивидуальные беседы          | «Что делать, если ребенок не слушается?»                   |
|                 | Беседа                         | «Помогите ребенку запомнить правила пожарной безопасности» |
| <b>Май</b>      | Родительское собрание в группе | «Чему научились наши дети за год?»                         |
|                 | Консультация                   | «Правила дорожного движения»                               |
|                 | Совместная работа              | Оформление игровой площадки на участке                     |

## Группа № 2 разновозрастная подготовительная

| Сроки           | Мероприятие                    | Название                                                            |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Папка-передвижка               | «Что необходимо знать первокласснику»                               |
|                 | Консультация                   | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста» |
|                 | Родительское собрание в группе | «Подготовка к школе», «Особенности развития ребенка 5-6 лет».       |
| <b>Октябрь</b>  | Папка-передвижка               | «Капризы и упрямства»                                               |
|                 | Совместная работа              | «Поделки из природного материала»                                   |
|                 | Консультация                   | «Знакомим детей со временем»                                        |
|                 | Консультация                   | «Как подготовиться к школьному режиму»                              |
| <b>Ноябрь</b>   | Консультация                   | «Развитие мелкой моторики у детей в домашних условиях»              |
|                 | Папка-передвижка               | «Как развивать память у детей»                                      |
|                 | Индивидуальные беседы          | «Всегда ли правильно звучит ваша речь»»                             |
| <b>Декабрь</b>  | Родительское собрание в группе | «Здоровый образ жизни. Нужные советы»                               |
|                 | Консультация                   | «Формируем самостоятельность у детей 6-8 лет для обучения в школе»  |
|                 | Консультация                   | «Приобщение детей к народным традициям»»                            |

|                |                                |                                                                          |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                | Совместная работа              | Изготовление кормушек для птиц                                           |
| <b>Январь</b>  | Консультация                   | «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний у детей» |
|                | Консультация                   | «Готовим руку дошкольника к письму»                                      |
|                | Папка-передвижка               | «Как играть с ребенком зимой»                                            |
|                | Совместная работа              | «Строим снежный городок»                                                 |
| <b>Февраль</b> | Индивидуальные беседы          | «Кого вы считаете главным в воспитании ребенка?»                         |
|                | Консультация                   | «Учим детей общаться со сверстниками»                                    |
|                | Папка-передвижка               | «Основы нравственных отношений в семье»                                  |
|                | Консультация                   | «Как выработать усидчивость для обучения в школе?»                       |
| <b>Март</b>    | Консультации                   | «Ваш ребенок скоро станет школьником»                                    |
|                | Консультации                   | «Развитие творческих способностей ребенка»                               |
|                | Выставка                       | «Моя мама – мастерица»                                                   |
|                | Папка-передвижка               | «Здоровье – всему голова!»                                               |
| <b>Апрель</b>  | Консультация                   | «Как помочь адаптироваться дошкольнику к школьной жизни»                 |
|                | Консультация                   | «Взрослый мир в детских рисунках»                                        |
|                | Родительское собрание в группе | «Подготовка к выпускному»                                                |
|                | Папка-передвижка               | «Какие знания нужны детям о космосе?»»                                   |
| <b>Май</b>     | Консультация                   | «Все о компьютерных играх»                                               |
|                | Фотовернисаж                   | «Вот и стали мы на год взрослей»                                         |
|                | Консультация                   | «Психолого-педагогический портрет идеального первоклассника»             |
|                | Папка-передвижка               | «Безопасное поведение детей на дороге»                                   |

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта

| Мероприятие                                                                                                                                      | Срок           | Ответственные                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024/2025 учебный год.                                                                      | Сентябрь       | Старший воспитатель, педагогические работники, входящие в состав консультативного пункта |
| Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами СПДС «Колобок» с. Пискалы | В течение года | Старший воспитатель, педагогические работники, входящие в состав консультативного пункта |

## Блок ПАДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1.Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)                                                                                                                                   | В течение года   | Старший воспитатель |
| Консультирование и методические рекомендации по выбору темы самообразования:<br>- определение содержания работы по самообразованию;<br>- выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;<br>- составлении плана. | Август           | Старший воспитатель |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой                                                                                                                                                                      | В течение года   | Педагогические      |

|                                                                                                                                                                                        |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| формы.                                                                                                                                                                                 |                       | работники                |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                   | В течение года        | Старший воспитатель      |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению | В течение года        | Воспитатели              |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах                                                                                                               | В течение года        | Педагогические работники |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях                                                                                                                              | В течение года        | Педагогические работники |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях                                                                                      | Сентябрь              | Педагогические работники |
| Прохождение курсовой подготовки по графику                                                                                                                                             | В течение года        | Старший воспитатель      |
| Проведение открытых мероприятий с детьми                                                                                                                                               | По плану специалистов | Педагогические работники |
| Составление режима дня групп                                                                                                                                                           | Август                | Старший воспитатель      |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам                                                                                                                        | По запросам           | Старший воспитатель      |
| <b>2.1.2. Консультации для педагогических работников</b>                                                                                                                               |                       |                          |
| Консультация «Документация воспитателя»                                                                                                                                                | Сентябрь              | Старший воспитатель      |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                                                                                 | Ежемесячно            | Педагогические работники |
| Взаимодействие с родителями по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста, как условие успешного сенсорного развития дошкольников.            | Сентябрь              | Акимова Е.М.             |
| Организация выставок совместного творчества детей и родителей.                                                                                                                         | В течение года        | Воспитатели              |
| «Культурно гигиенические навыки»                                                                                                                                                       | Октябрь               | Абрамова С.С.            |
| Организация предметно-развивающей среды по изобразительной деятельности в группах                                                                                                      | Ноябрь                | Евграфова Л.А.           |
| Психологический уголок в группе детского сада.<br>Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста                                                        | Ноябрь                | Гаврилова Л.О.           |
| «Методы и приемы удержания внимания у детей на занятии в детском саду»                                                                                                                 | Декабрь               | Воспитатели              |
| Дисциплина в детском саду.                                                                                                                                                             | Январь                | Седых Е.Н.               |
| Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников                                                                                                                                   | Февраль               | Комлева Н.А.             |
| <b>2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                             |                       |                          |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                       | В течение года        | Старший воспитатель      |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                      | В течение года        | Воспитатели              |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                      | В течение года        | Воспитатели              |

## 2.1.4. Заседания Педагогического совета

| Темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки проведения | Ответственные            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Педагогический совет № 1. Установочный.</b><br><b>Основные направления деятельности СПДС Колобок» с. Пискалы на 2024/2025 учебный год.</b><br>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.<br>2. Рассмотрение и утверждение годового плана воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы, с поставленными задачами.<br>3. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ по всем возрастным группам; учебного плана; календарного учебного графика; расписание сеток занятий, графиков режима дня, графика сетки кружковой работы и тематики родительских собраний; программ дополнительного образования; плана работы консультативного пункта; планов по самообразованию воспитателей.<br>4. Разное. | Август           | Педагогические работники |
| <b>Педагогический совет № 2</b><br><b>Тема: «Совершенствование деятельности СПДС Колобок» с. Пискалы по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</b><br>1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»<br>2. Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».<br>3. Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь           | Педагогические работники |
| <b>Педагогический совет № 3</b><br><b>Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»</b><br>1. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС».<br>2. «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника».<br>3. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе.<br>4. Экспресс-опрос педагогов.<br>5. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно – ролевой игре».                                                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль          | Педагогические работники |
| <b>Педагогический совет № 4</b><br><b>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к ЛОР».</b><br>1. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.<br>2. Аналитическая справка по результатам мониторинга освоения образовательных областей за 2024/2025 учебный год.<br>3. Утверждение плана работы ЛОР.<br>4. Отчет воспитателей по самообразованию.<br>5. Организационные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май              | Педагогические работники |

## 2.2. Охрана труда

| Наименование документа                                                                       | Срок              | Ответственные                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| Разработка, изменение локальных актов регламентирующих работу ДОУ.                           | В течение года    | Директор, старший воспитатель              |
| Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров. | Август            | Старший воспитатель                        |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ и охране жизни и здоровья детей.                       | В течение года    | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Заключение договоров с родителями, организациями                                             | Август - сентябрь | Директор                                   |
| Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ       | Август            | Директор                                   |
| Утверждение графиков отпусков                                                                | декабрь           | Директор                                   |
| Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций             | В течение года    | Директор                                   |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Содержание основных мероприятий                                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Составление и утверждение списков работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Сентябрь         | Старший воспитатель                  |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                    | Сентябрь         | Старший воспитатель                  |
| Утверждение состава аттестационной комиссии                                                                              | Сентябрь         | Директор                             |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                       | По графику       | Члены аттестационной комиссии        |
| Заседания аттестационной комиссии                                                                                        | По графику       | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                       | По графику       | Секретарь аттестационной             |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников СПДС Колобок» с. Пискалы

| Мероприятие                                                                                                 | Срок           | Ответственные            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Сентябрь       | Старший воспитатель      |
| Обучение педагогов на курсах повышения квалификации                                                         | В течение года | Старший воспитатель      |
| Самообразование педагогов                                                                                   | В течение года | Педагогические работники |

### 2.3.3. Темы самообразования педагогов на 2024/2025 учебный год

| ФИО педагога   | Наименование темы самообразования                                                                  | Сроки проведения        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Акимова Е.М.   | Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе.                | В течение учебного года |
| Евграфова Л.А. | Влияние устного народного творчества на развития речи детей 3-4 года.                              | В течение учебного года |
| Гаврилова Л.О. | «Активизация словаря детей 3-4 лет»                                                                | В течение учебного года |
| Абрамова С.С.  | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста с использованием новых технологий. | В течение учебного года |
| Комлева Н.А.   | Сюжетно- ролевые игры в жизни ребенка.                                                             | В течение учебного года |

### 2.3.4.Расстановка педагогических кадров на 2024/2025 учебный год

| Возрастная группа                                          | Ф.И.О. педагогов                | Квалификационная категория                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Группа № 1 первая младшая (с 1 года до 3 лет)              | Акимова Е.М.<br>Титова В.А.     | 1 квалификационная категория<br>не имеет категории                     |
| Группа № 2 разновозрастная подготовительная (с 5 до 7 лет) | Абрамова С.С.<br>Комлева Н.А.   | 1 квалификационная категория<br>Высшая квалификационная категория      |
| Группа № 3 разновозрастная средняя (с 3 до 5 лет)          | Евграфова Л.А.<br>Иванкина О.А. | Высшая квалификационная категория<br>Высшая квалификационная категория |

### 2.3.5. Коллективные массовые мероприятия

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в СПДС Колобок» с. Пискалы.

| Дата           | Основные государственные и народные праздники, памятные даты                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>январь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 января      | День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). |
| <b>февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 февраля      | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)                                                                       |
| 8 февраля      | День российской науки                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 февраля     | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                                                                                                                                                                                 |
| 21 февраля     | Международный день родного языка                                                                                                                                                                                                                           |
| 23 февраля     | День защитника Отечества                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>март</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8 марта        | Международный женский день                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18 марта       | День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)                                                                                                                      |

|                              |                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 марта                     | Всемирный день театра                                                                                                                                      |
| <b>апрель</b>                |                                                                                                                                                            |
| 12 апреля                    | День космонавтики                                                                                                                                          |
| <b>май</b>                   |                                                                                                                                                            |
| 1 мая                        | Праздник Весны и Труда                                                                                                                                     |
| 9 мая                        | День Победы                                                                                                                                                |
| 19 мая                       | День детских общественных организаций России                                                                                                               |
| 24 мая                       | День славянской письменности и культуры                                                                                                                    |
| <b>июнь</b>                  |                                                                                                                                                            |
| 1 июня                       | День защиты детей                                                                                                                                          |
| 6 июня                       | День русского языка                                                                                                                                        |
| 12 июня                      | День России                                                                                                                                                |
| 22 июня                      | День памяти и скорби                                                                                                                                       |
| <b>июль</b>                  |                                                                                                                                                            |
| 8 июля                       | День семьи, любви и верности                                                                                                                               |
| <b>август</b>                |                                                                                                                                                            |
| 12 августа                   | День физкультурника                                                                                                                                        |
| 22 августа                   | День Государственного флага Российской Федерации                                                                                                           |
| 27 августа                   | День российского кино                                                                                                                                      |
| <b>сентябрь</b>              |                                                                                                                                                            |
| 1 сентября                   | День знаний                                                                                                                                                |
| 3 сентября                   | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом                                                                              |
| 8 сентября                   | Международный день распространения грамотности                                                                                                             |
| 27 сентября                  | День воспитателя и всех дошкольных работников                                                                                                              |
| <b>октябрь</b>               |                                                                                                                                                            |
| 1 октября                    | Международный день пожилых людей; Международный день музыки                                                                                                |
| 4 октября                    | День защиты животных                                                                                                                                       |
| 5 октября                    | День учителя                                                                                                                                               |
| <b>ноябрь</b>                |                                                                                                                                                            |
| 4 ноября                     | День народного единства                                                                                                                                    |
| 8 ноября                     | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России                                                       |
| Последнее воскресенье ноября | День матери в России                                                                                                                                       |
| 30 ноября                    | День Государственного герба Российской Федерации                                                                                                           |
| <b>декабрь</b>               |                                                                                                                                                            |
| 3 декабря                    | День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно) |
| 5 декабря                    | День добровольца (волонтера) в России                                                                                                                      |
| 8 декабря                    | Международный день художника                                                                                                                               |
| 9 декабря                    | День Героев Отечества                                                                                                                                      |
| 12 декабря                   | День Конституции Российской Федерации                                                                                                                      |
| 31 декабря                   | Новый год                                                                                                                                                  |

### 2.3.6. Выставки и конкурсы

| Проводимые мероприятия                             | Сроки проведения | Ответственные |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. Участие в районных, и всероссийских конкурсах.  | В течение года   | Воспитатели   |
| Осеннее настроение (конкурс рисунков и поделок)    | Сентябрь         | Воспитатели   |
| Выставка: «Умелые ручки мамочки» (Ко дню матери)   | Ноябрь           | Воспитатели   |
| Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, аукает»    | Декабрь          | Воспитатели   |
| Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы) | Май              | Воспитатели   |
| Мир глазами детей. (Выставка ко дню защиты детей). | Май              | Воспитатели   |

### 2.3.7. Общее собрание трудового коллектива

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственные                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в СПДС Колобок» с. Пискалы, подготовка к новому учебному году.<br>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.<br>4. Проведение инструктажей по темам:<br>- охрана жизни и здоровья детей;<br>- охрана труда;<br>- соблюдение требований пожарной безопасности.<br>5. Принятие локальных нормативных актов СПДС Колобок» с. Пискалы.<br>6. Текущие организационные вопросы. | Сентябрь | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 1. Утверждение графика отпусков работников.<br>2. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.<br>3. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.<br>4. Текущие организационные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Декабрь  | Директор, старший воспитатель              |
| 1. Результаты работы за 2024 /2025 учебный год<br>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период).<br>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.<br>4. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.<br>5. Текущие организационные вопросы.                                                                                                                                                                        | Май      | Старший воспитатель                        |

### 2.3.8 Совещания

| Содержание                                                                                  | Сроки   | Ответственные            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Итоги диагностического обследования воспитанников на начало учебного года                   | Октябрь | Педагогические работники |
| Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе) | Май     | Педагогические работники |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                                                                                                                                     | Вид контроля | Формы и методы контроля                | Сроки проведения                       | Ответственные                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность.                                                                                                                          | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений    | Сентябрь, декабрь, март, июнь и август | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду.                                                                                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                             | Сентябрь                               | Старший воспитатель                        |
| Планы воспитательно-образовательной работы.                                                                                                                                                         | Оперативный  | Анализ документации                    | Ежемесячно                             | Старший воспитатель                        |
| Санитарное состояние помещений группы.                                                                                                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                             | Ежемесячно                             | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Соблюдение Требований к прогулке                                                                                                                                                                    | Оперативный  | Наблюдение                             | В течение года                         | Старший воспитатель                        |
| Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО. | Тематический | Открытый просмотр                      | Ноябрь                                 | Старший воспитатель                        |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.                                                                                                                                           | Оперативный  | Посещение кухни                        | Ежемесячно                             | Старший воспитатель                        |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                                                                                          | Оперативный  | Анализ документации                    | Ежемесячно                             | Старший воспитатель                        |
| Состояние документации педагогов, воспитателей. Проведение родительских собраний                                                                                                                    | Оперативный  | Анализ документации<br>посещение групп | Октябрь, февраль<br>май                | Старший воспитатель                        |
| Подготовка к новогодним праздникам.                                                                                                                                                                 | Оперативный  | Посещение групп и музыкальных занятий  | Декабрь                                | Старший воспитатель                        |
| Проведение оздоровительных мероприятий в зимний период.                                                                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации        | Январь                                 | Старший воспитатель                        |
| «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»                                                                                                                        | Тематический | Открытый просмотр                      | Февраль                                | Старший воспитатель                        |

|                                                                                         |             |                                |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| Организация и проведения прогулок.                                                      | Оперативный | Наблюдение                     | Март         | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе.<br>Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый    | Посещение групп, наблюдение    | Апрель       | Старший воспитатель |
| Подготовка к ЛОП                                                                        | Оперативный | Наблюдение анализ документации | Июнь -август | Старший воспитатель |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                               | Срок                 | Ответственные       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                   | Сентябрь             | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте                                      | В течение года       | Старший воспитатель |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятия                                                                                 | Срок           | Ответственные                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                        | Октябрь-ноябрь | Заведующий хозяйством                      |
| Составить план-график закупок на предстоящий год                                            | Декабрь        | Старший воспитатель                        |
| Организовать субботники                                                                     | Октябрь-апрель | Заведующий хозяйством                      |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности | До февраля     | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |

##### 3.1.2 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятия                                                                                                                      | Срок             | Ответственные            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на основе соответствие санитарным нормам                                            | ФГОС ДО, ФОП ДО  | Старший воспитатель      |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных детей в группе.                                                    | В течение года   | Воспитатели              |
| Составить и утвердить перечень необходимых материалов для доукомплектования инфраструктуры детского сада.                        | По необходимости | Педагогические работники |
| Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО | По необходимости | Педагогические работники |

### 3.2 Безопасность

#### 3.2.1 Антитеррористическая защищенность

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок            | Ответственные                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                    |                 |                                                                                                                 |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                             | Октябрь         | Ответственный за антитеррористическую безопасность                                                              |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц                                                                                                                                                            | В течение года  | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                        |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                              |                 |                                                                                                                 |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории | В течении года  | Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.                                                                                                                                                                 | В течении года  | Заведующий хозяйством                                                                                           |
| <b>Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                 |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                           | Сентябрь        | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                        |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта                                                       | Июль            | Старший воспитатель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности   |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                                                                    | Октябрь, апрель | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                        |

#### 3.2.2.Пожарная безопасность

| Мероприятия                                                                                                                                  | Срок                            | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                          |                                 |                                                    |
| Проведение ревизии по наличию документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. | Сентябрь, январь, май           | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара                                                                        | 2 раза в год<br>Октябрь, апрель | Старший воспитатель, заведующий хозяйством         |

|                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Актуализация инструкции о мерах по пожарной безопасности, инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты. | Февраль                                       | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| Консультации по пожарной безопасности для сотрудников                                                                                                                              | Ежемесячно                                    | Старший воспитатель, заведующий хозяйством                       |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                                               |                                                                  |
| Проведение ревизии пожарного инвентаря                                                                                                                                             | Ноябрь                                        | Заведующий хозяйством                                            |
| Организация осмотра и перезарядки огнетушителей                                                                                                                                    | В соответствии с инструкцией по эксплуатации  | Заведующий хозяйством                                            |
| Проверка складских помещений и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                             | Еженедельно по пятницам                       | Заведующий хозяйством                                            |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                       | Ежемесячно                                    | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками                                                                                                                  | В течение всего периода                       | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                       |                                               |                                                                  |
| Обновление информации о мерах по пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                              | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и воспитатели |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                  | В соответствии с графиком                     | Ответственные за проведение инструктажей                         |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                                      | Октябрь, апрель                               | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                                    | В течение всего периода                       | Педагогические работники                                         |

### 3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей

| Мероприятия                                                                                                                       | Срок             | Ответственные         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                |                  |                       |
| Обеспечить запас:<br>—СИЗ—маски и перчатки;<br>—дезинфицирующих средств;<br>—кожных антисептиков.                                 | Сентябрь, январь | Заведующий хозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе:<br>—обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;                   | Еженедельно      | Заведующий хозяйством |
| —следить за работой бактерицидных установок;                                                                                      | Ежедневно        | Заведующий хозяйством |
| —обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму. | Еженедельно      | Заведующий хозяйством |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                     | 1 раз квартал    | Воспитатели           |

|                                                                                                                                                                      |                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций.                                 | Сентябрь, январь                   | Воспитатели           |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>                                                                                                                    |                                    |                       |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:<br>—термометрия с помощью бесконтактных термометров;<br>—опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. | Ежедневно<br>утром                 | Воспитатели           |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.                  | Ежедневно                          | Технический персонал  |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.                                                         | Еженедельно<br>по<br>понедельникам | Заведующий хозяйством |
| Следить за порядком обработки посуды.                                                                                                                                | Ежедневно                          | Заведующий хозяйством |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.                                                                                                  | Постоянно                          | Воспитатели           |